

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK NEGERI 1 NANGGULAN

Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo, DI Yogyakarta

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi
Persyaratan Dalam Menempuh
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan



Disusun Oleh :
ANDIKA WARATAMA
NIM. 13502241025

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Nanggulan, Kulon Progo :

Nama : Andika Waratama
NIM : 13502241025
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektronika
Fakultas : Teknik

Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Nanggulan, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,
SMK Negeri 1 Nanggulan

Adi Dewanto, S.T., M.Kom
NIP. 197212282005011001

Heru Prasetyo, S.Pd.T
NUPTK. 3262760662200033

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK Negeri 1 Nanggulan,

SMK Negeri 1 Nanggulan,



Drs. Tri Subandi, M.Pd
NIP. 19630327 198703 1 011

Waris Sudarminta, S.Pd
NIP. 19670802 200701 1 015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 1 Nanggulan serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2016.

Dalam penyusunan ini sebagai penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan rasa senang.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Dr. Widarto, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.
4. Adi Dewanto, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
5. Drs. Tri Subandi, M.Pd, selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.
6. Waris Sudarminta, S.Pd, selaku koordinator PPL di sekolah yang memberikan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.
7. Heru Prasetyo, S.Pd.T., selaku ketua Program Keahlian Teknik Elektronika Industri yang telah menyambut baik dan memberikan kesempatan untuk praktik mengajar di Jurusan Teknik Elektronika Industri dan juga selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan-perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK N 1 Nanggulan yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Semua mahasiswa PPL SMK N 1 Nanggulan yang telah memberikan semangat serta dukungan.

10. Seluruh siswa-siswi SMK N 1 Nanggulan, khususnya jurusan ELIN, yang telah belajar bersama semoga di lain kesempatan kita dapat belajar bersama lagi.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan.

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Maka dari hal itu dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Kerena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDULi

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI.....v

ABSTRAK.....vi

BAB I PENDAHULUAN1

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 12

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....16

 A. Persiapan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 16

 1. Observasi Lingkungan Sekolah dan Pembelajaran di Kelas 16

 2. Pembelajaran Mikro 18

 3. Pembekalan PPL 18

 4. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 19

 5. Pemuatan Peralatan Pembelajaran 19

 6. Bimbingan Dengan Guru 20

 B. Pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)..... 20

 1. Praktik Mengajar 21

 2. Praktik Persekolahan 24

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 25

 1. Analisis Hasil Pelaksanaan 25

 2. Faktor Pendukung, Faktor Penghambat dan Solusi 27

BAB III PENUTUP..... 30

 A. Kesimpulan 30

 B. Saran 32

DAFTAR PUSTAKA 35

LAMPIRAN

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 1 NANGGULAN

**Lokasi : Di SMK N 1 Nanggulan, Jln. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan,
Kulon Progo, DI Yogyakarta**

ABSTRAK

Oleh :

Andika Waratama

13502241025

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang berlokasi di SMK Negeri 1 Nanggulan telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 11 mahasiswa dari program Studi Pendidikan Teknik Elektronika, Pendidikan Teknik Informatika, Pendidikan Teknik Elektro, Pendidikan Fisika, dan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi.

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, terlebih dahulu diadakan kegiatan observasi lapangan (kelas). Observasi sekolah ini dilakukan sebagai tolak ukur dalam perumusan program PPL yang akan dilaksanakan, mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat proses pembelajaran berlangsung, mengetahui karakter siswa, serta mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Begitu pula dengan kegiatan konsultasi atau bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan pelaksanaan PPL. Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di dua kelas pada Jurusan Teknik Elektronika Industri, yaitu kelas X ELIN dengan mata pelajaran Teknik Pemrograman dan kelas XII ELIN dengan mata pelajaran Memprogram peralatan system pengendali elektronik yang berkaitan dengan I/O berbantuan PLC dan komputer. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain adalah persiapan administrasi mengajar, melakukan praktik mengajar dan terbimbing dan evaluasi, serta kegiatan non mengajar.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat di masa yang akan datang.

Kata Kunci : PPL, Teknik Elektronika, SMK Negeri 1 Nanggulan

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari program perkuliahan dan merupakan suatu keharusan bagi setiap mahasiswa yang menempuh jenjang Strata Satu (S1) Kependidikan pada lembaga Perguruan Tinggi. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu perguruan tinggi yang mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan program PPL tersebut.

Program PPL dilakukan sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat dan pendidikan nasional. Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dari segi kualitas maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini ditunjukkan dengan diadakannya magang bagi mahasiswa seperti: Pembelajaran Mikro (*micro teaching*), dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Program ini diarahkan sebagai pendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk memantapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing, sehingga mahasiswa mendapat pengalaman nyata yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar terhadap tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Kegiatan PPL merupakan kegiatan untuk berproses menjadi calon-calon guru masa depan. Berproses untuk menyiapkan program yang berkaitan dengan bidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki sekolah tersebut. Disinilah mahasiswa PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya.

Sebelum pelaksanaan, kelompok mahasiswa PPL perlu mempersiapkan program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Persiapan tersebut yaitu administrasi guru yang meliputi silabus, RPP, analisis hasil evaluasi, dan lain lain. Untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, perlu diadakan

observasi kelas dan sekolah serta konsultasi kepada guru pembimbing. Observasi dan konsultasi dilaksanakan dengan tujuan dicapainya hasil maksimal sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisis Situasi

1. Dinamika SMK Negeri 1 Nanggulan

SMK Negeri 1 Nanggulan beralamat lengkap di Jalan Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo. SMK N 1 Nanggulan didirikan pada tanggal 15 April 2004 dengan SK Bupati Kulon Progo nomor 1068.

SMK N 1 Nanggulan pada mulanya masih menginduk di SMK Negeri 2 Pengasih dengan Plt Kepala Sekolah Drs. H. Rumawal dan Plh Drs. Syamsul Bachri Djumasa. Pada semester kedua SMK Negeri 1 Nanggulan telah menempati gedung sendiri di Desa Wijimulyo, Nanggulan.

SMK Negeri 1 Nanggulan pada awalnya membuka 2 (dua) program keahlian, yaitu : Pembibitan Tanaman dan Budidaya Ikan Air Tawar. Lambat laun, SMK Negeri 1 Nanggulan membuka secara berturut-turut jurusan Teknik Komputer Jaringan (TKJ), Elektronika Industri (ELIN), Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP), Agribisnis Ternak Ruminansia (ATR), Agribisnis Pembibitan dan Kultur Jaringan (APKJ), dan Teknik Permesinan (TP).

Hingga saat ini, SMK Negeri 1 Nanggulan telah memiliki sebanyak 24 rombel. SMK Negeri 1 Nanggulan juga telah menerapkan system manajemen dan kualitas yang berbasis ISO 9001:2008 dengan No. Sertifikasi 824 100 12094.

2. Visi dan Misi SMK N 1 Nanggulan

Visi

“Terwujudnya lembaga pendidikan berwawasan lingkungan untuk menghasilkan tamatan yang unggul, kompeten, mandiri, dan berakhlak mulia.”

Misi

- a. Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar berbasis teknologi informasi secara optimal
- b. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan bagi pendidik maupun tenaga kependidikan secara professional
- c. Melaksanakan pendampingan peserta didik agar terjaga dan menjadi kokoh kuat karakter budaya bangsanya
- d. Melaksanakan kerjasama dengan *stakeholder* yang saling menguntungkan
- e. Menyiapkan sarana prasarana secara optimal sesuai Standar Nasional

- f. Melakukan tata kelola dengan baik dan benar yang berwawasan lingkungan
- g. Melakukan penjaminan mutu secara mandiri

3. Tujuan Pendidikan

- a. Mewujudkan proses pembelajaran yang produktif, kreatif, inovatif, dan efektif memanfaatkan Teknologi Informasi (TI) dalam proses pembelajaran secara optimal
- b. a. Pendidikan bekerja secara optimal dalam merencanakan, melaksanakan, menganalisis dan menilai proses pembelajaran, sehingga menghasilkan proses pembelajaran yang bermutu
- b. Tenaga kependidikan bekerja secara optimal dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pelayanan terhadap proses penyelenggaraan pembelajaran, administrasi kepegawaian, administrasi barang, serta administrasi barang, serta administrasi keuangan
- c. Menghasilkan peserta didik yang unggul dalam berbagai lomba, santun, jujur, peduli, dan bertanggung jawab
- d. Melaksanakan praktik kerja industri(prakerin) yang berkualitas
- e. Menghasilkan tamatan yang dapat terserap di DU / DI yang relevan
- f. Menyediakan lahan, gedung, alat, dan bahan pelajaran yang mendukung proses pembelajaran
- g. Mewujudkan tata kelola yang menggunakan prinsip tepat prosedur, waktu, sasaran, dan kualitas dalam setiap pelayanan/tata kelola sekolah
- h. Mewujudkan kondisi yang konsisten bagi kegiatan-kegiatan sekolah dengan menjamin ketepatan target-target setiap kegiatan yang sedang berlangsung sehingga program tahunan, jangka menengah maupun jangka panjang bisa tercapai secara efektif dan efisien.

4. Motto

- a. Care
- b. Careful
- c. Compact
- d. Compatible

5. Kebijakan Mutu SMK Negeri 1 Nanggulan

- a. Nyaman bagi pelanggan
- b. Akurat menangani masalah
- c. Serius mengembangkan sekolah

d. Amanah, terus menerus meningkat pelayanan untuk menjadi terbaik

6. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Nanggulan berada pada lintang - 7.783484208391326 dan bujur 110.21815852284237, beralamat lengkah di jalan Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo. Lokasi sekolah ini terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah dijangkau dengan alat transportasi umum.

7. Kondisi Fisik

Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat menunjang proses pembelajaran. SMK Negeri 1 Nanggulan memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini berada di dekat jalan raya sehingga mudah dijangkau.

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut :

a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah memiliki ukuran cukup luas yang terletak diantara ruang guru dan ruang tata usaha, di dalam ruang terdapat meja kerja dan meja kursi yang nyaman untuk menerima tamu.

b. Kantor Tata Usaha

Kantor tata usaha terletak berdekatan dengan ruang kepala sekolah, dengan luas ruangan kurang lebih 10x8 m². Ruangan ini digunakan staf dan karyawan sekolah untuk mengelola semua administrasi yang berhubungan dengan siswa dan semua tata usaha yang ada di sekolah.

c. Ruang Kelas

SMK Negeri 1 Nanggulan memiliki 24 ruang kelas yang dibagi menjadi beberapa gedung, yaitu gedung A sebanyak 6 ruang, gedung B sebanyak 6 ruang, gedung C sebanyak 3 ruang, gedung D sebanyak 2 ruang, dan gedung E sebanyak 3 ruang dan masing-masing laboratorium memiliki 1 ruang KBM seperti laboratorium TKJ, ELIN, TPHP, dan APKJ.

Masing-masing ruang kelas memiliki fasilitas untuk penunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, *whiteboard*, papan absensi, dll. Selain itu sebagian besar ruang kelas sudah terfasilitasi dengan proyektor.

d. Laboratorium

1) Laboratorium Mesin (bengkel)

Digunakan untuk praktik dan proses kegiatan belajar mengajar jurusan Teknik Pemesinan dengan luas $8 \times 9 \text{ m}^2$. Dilengkapi dengan peralatan yang cukup lengkap dan memenuhi standar bengkel, seperti : meja kerja, mesin CNC, *compressor*, dan lainnya.

2) Laboratorium ELIN

Digunakan untuk praktik dan proses kegiatan belajar mengajar jurusan Elektronika industri dengan luas $5 \times 8 \text{ m}^2$. Dilengkapi dengan peralatan-peralatan yang memadai, seperti; komputer personal, kotak kontak listrik ditiap meja siswa, dan peralatan perbengkelan yang memadai untuk dilakukan pembelajaran teori maupun praktik.

3) Laboratorium TKJ

Terdapat 2 laboratorium komputer. Keduanya digunakan untuk praktik serta proses kegiatan pembelajaran jurusan Teknik Komputer dan Jaringan dengan luas $5 \times 8 \text{ m}^2$.

4) Ruang Praktik TPHP

Digunakan untuk praktik dan proses kegiatan belajar mengajar jurusan Tata Boga dengan luas $6 \times 8 \text{ m}^2$. Dilengkapi peralatan standar dapur hotel, seperti; kompor gas, peralatan memasak menggunakan tangan, peralatan memasak menggunakan mesin pemroses, dan lainnya.

e. Masjid

Masjid di sekolah berada di bagian depan sekolah atau sebelah utara Laboratorium TKJ. Masjid ini sebagai tempat ibadah sholat bagi warga SMK Negeri 1 Nanggulan yang beragam Islam. Selain itu juga sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam warga sekolah maupun masyarakat sekitar.

Dilengkapi dengan fasilitas yang lengkap, antara lain mukena, Al-Quran, sajadah, tempat wudhu untuk putra dan putri, mimbar khotib, dan sound system. Dengan luas yang mencukupi untuk peserta didik dan guru pria melaksanakan Sholat Jumat.

f. Ruang Kerohanian

Ruangan ini terletak disamping ruang osis, digunakan sebagai tempat ibadah dan wadah berdoa umat beragama Kristen dan Katolik, berukuran 4x3 m².

g. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan memiliki buku-buku yang bervariasi, namun sebagian buku masih kurang. Perpustakaan dilengkapi dengan koleksi buku yang cukup memadai sebagai sarana penambah ilmu bagi guru dan murid seperti buku-buku pelajaran, buku cerita fiksi maupun non fiksi, buku paket, majalah, dan koran.

Perpustakaan SMK N 1 Nanggulan dikelola oleh beberapa petugas. Sistem pelayanan di Perpustakaan SMK N 1 Nanggulan yaitu siswa meminjam buku dengan jangka waktu peminjaman satu minggu dan apabila terjadi keterlambatan akan dikenakan denda Rp 200,00 per hari. Untuk buku paket dan LKS, sistem peminjaman dapat dilakukan peminjaman langsung ketika pembelajaran akan berlangsung.

h. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan Konseling di SMK N 1 Nanggulan melaksanakan layanan dengan melakukan pembelajaran di kelas. Selain di kelas, layanan dapat berupa layanan informasi, orientasi, aplikasi data, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan diberikan untuk membantu permasalahan siswa baik masalah pribadi, sosial, belajar maupun karir. Guru pembimbing membantu 10 permasalahan siswa dengan sebaik mungkin sesuai dengan tingkat profesional bimbingan dan konseling. Dalam menyelesaikan masalah siswa, selain melakukan analisis data guru pembimbing juga melakukan analisis dengan cara lain misalnya wawancara, observasi dan kerjasama pihak lain yang terkait.

i. Ruang OSIS

Ruang OSIS merupakan fasilitas sekolah untuk kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dan berhubungan dengan OSIS. Letak ruangan OSIS bersebelahan dengan ruang rohani.

j. Ruang UKS

SMK N 1 Nanggulan memiliki 1 ruangan UKS yang di dalamnya terdapat fasilitas obat-obatan yang dapat digunakan bagi siswa yang berada dalam kondisi tidak fit maupun yang membutuhkan. Ruang Unit Kegiatan Sekolah (UKS) terdapat 2 kamar, masing –masing kamar terdapat 2 kasur yang dilengkapi dengan selimut, bantal, dan juga rak untuk tempat obat-obatan. Kondisi UKS terlihat cukup baik namun kelengkapan obat kurang memadai serta kebersihan ruangan yang kurang terawat.

k. Koperasi Siswa

Keberadaan koperasi sudah cukup memadai untuk memenuhi kebutuhan siswa dan guru, koperasi dikelola oleh siswa dibawah bimbingan guru. Koperasi sekolah menyediakan peralatan siswa seperti buku, pensil, penggaris, jasa photo copy dan lain sebagainya. Koperasi siswa juga menyediakan makanan ringan dan minuman ringan. Koperasi Siswa ini terletak di depan sekolah dekat halaman yang luasnya 72 m².

l. Parkir

1) Tempat Parkir Siswa

Terletak di sebelah barat sekolah dengan luas bangunan 1.100 m².

2) Tempat Parkir Guru

Tempat parkir guru terletak di sebelah timur Laboratorium TKJ dan sebelah utara Gedung A.

m. Sarana Penunjang

1) Kantin

Kantin ditempatkan di sebelah selatan sekolah dengan luas bangunan 5x7 m². Dijual makanan dan minuman ringan maupun berat yang biasa didatangi peserta didik saat istirahat maupun pulang sekolah.

2) Gudang

Terletak di dekat laboratorium ELIN dengan luas bangunan mencapai 3x4 m². Digunakan untuk menyimpan barang-barang inventarisasi sekolah.

3) Lahan Perkebunan dan Peternakan

Terletak dibelakang sekolah dan sebagian disamping sekolah yang digunakan sebagai tempat praktek siswa APKJ dan ATR.

8. Bidang Akademis

SMK Negeri 1 Nanggulan memiliki 6 kompetensi keahlian, yaitu :

- 1) Kompetensi Keahlian Agribisnis Pembibitan dan Kultur Jaringan
- 2) Kompetensi Keahlian Agribisnis Ternak Ruminansia
- 3) Kompetensi Keahlian Teknik Pengolahan Hasil Pertanian
- 4) Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan
- 5) Kompetensi Keahlian Teknik Elektronika Industri
- 6) Kompetensi Keahlian Teknik Permesinan

9. Kegiatan Kesiswaan

Dalam pengembangan potensi siswa selain akademik, dikembangkan pula potensi siswa dari segi non-Akademik. Beberapa kegiatan Ekstrakurikuler dibentuk untuk menampung berbagai macam potensi siswa SMK Negeri 1 Nanggulan. Terdapat 2 jenis kegiatan ekstrakurikuler yaitu ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.

Ekstrakurikuler wajib adalah kegiatan ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh siswa kelas X SMK Negeri 1 Nanggulan namun tetap memilih dengan ketentuan minimal pilihan dan maksimal pilihan. Beberapa diantaranya :

- a. Pramuka
- b. Mentoring untuk siswa yang beragama Islam
- c. Seni baca alquran
- d. Karya ilmiah remaja
- e. Bahasa inggris
- f. PMR
- g. Pencak silat
- h. Sepak bola
- i. Bola volley putra
- j. Bola volley putri
- k. Bulutangkis putra
- l. Bulutangkis putri
- m. Batik
- n. TIK
- o. Band
- p. Vokal
- q. Ekstra kejuruan (boga)

Untuk Ekstrakurikuler pilihan, SMK Negeri 1 Nanggulan memiliki beberapa wadah untuk menampung bakat serta aspirasi siswa-

siswanya, baik dari segi akademis maupun non akademis. Organisasi siswa tertinggi di sekolah ini adalah OSIS.

10. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Selain itu SMK N 1 Nanggulan merupakan SMK pertanian satu-satunya di Kabupaten Kulonprogo. SMK Negeri 1 Nanggulan dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan tiga wakil kepala sekolah yaitu WKS kurikulum, WKS kesiswaan, WKS sarana-prasarana.

Kualitas dan kinerja guru dalam proses belajar mengajar di SMK Negeri 1 Nanggulan sudah baik. Hal tersebut dapat dilihat dengan terprogramnya seluruh rangkaian kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan di kelas yang dilengkapi dengan perangkat pembelajaran yaitu Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Guru juga melengkapi dengan berbagai administrasi yang dapat mendukung proses belajar mengajar. Guru SMK Negeri 1 Nanggulan juga mempunyai dedikasi dan kedisiplinan yang tinggi. Hal ini terlihat dalam setiap acara yang diprogramkan sekolah, semua guru turut aktif dalam kegiatan serta jarang ada guru yang terlambat masuk sekolah.

Pada saat proses pembelajaran berlangsung, sebagian besar guru SMK Negeri 1 Nanggulan sudah menggunakan berbagai metode pembelajaran seperti ceramah, latihan, demonstrasi, diskusi, bahkan presentasi dan tanya jawab oleh siswa. Proses pembelajaran mulai dari pembukaan pelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, teknik bertanya dan cara memotivasi siswa, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, serta bentuk dan cara evaluasi hingga penutupan pelajaran sudah cukup baik. Masing-masing guru berusaha menciptakan suasana kelas yang aktif, inovatif, kreatif, dan menyenangkan.

Saat perilaku siswa ketika di dalam kelas dapat terpantau dengan baik oleh guru, begitu pula diluar kelas. Perilaku siswa pun selalu sudah mengedepankan 5 S yaitu senyum, salam, sapa, sopan, dan santun. Tetapi tidak dipungkiri bahwa ada beberapa tantangan yang dihadapi guru yang berkaitan dengan siswa seperti keterlambatan siswa dan beberapa hal yang kurang mendukung suasana pembelajaran. Meskipun ada beberapa tantangan tersebut secara umum suasana sekolah masih kondusif untuk kegiatan pembelajaran.

a. Potensi sekolah

SMK N 1 Nanggulan cukup bergengsi diantara SMK di Kulonprogo, karena SMK N 1 Nanggulan adalah sekolah yang telah menerapkan sistem manajemen dan kualitas yang berbasis ISO 9001:2008 dengan No. Sertifikasi 824 100 12094. Selain itu SMK N 1 Nanggulan merupakan SMK pertanian satu-satunya di Kabupaten Kulonprogo.

SMK N 1 Nanggulan mempunyai program-program sekolah yang bertujuan untuk meningkatkan potensi sekolah baik dari guru maupun siswa. Selain itu SMK N 1 Nanggulan mempunyai beberapa usaha antara lain jasa pengelasan, jasa pengecatan, reparasi alat elektronik, dan penjualan pupuk dan bibit tanaman. Dengan adanya beberapa usaha tersebut diharapkan dapat meningkatkan pendapatan sekolah dan dapat memberikan pembelajaran berbasis *teaching factory* bagi siswa SMK N 1 Nanggulan.

b. Potensi Siswa

SMK N 1 Nanggulan terdiri dari 24 kelas terdiri atas 9 kelas APKJ, 3 kelas KJ, 3 kelas TP, 3 kelas TPHP, 3 kelas ELIN dan 3 kelas ATR. Siswa-siswi SMK N 1 Nanggulan cukup aktif baik dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas maupun kegiatan ekstrakurikuler.

SMK N 1 Nanggulan memiliki total siswa 760 siswa dengan rincian 258 siswa kelas X, 252 siswa kelas XI, dan 250 siswa kelas XII.

c. Potensi Guru

Guru di SMK N 1 Nanggulan berjumlah 68 orang yang terdiri dari 48 Pegawai Negeri Sipil dan 20 Guru Tidak Tetap. Sedangkan pegawai di SMK N 1 Nanggulan berjumlah 27 yang terdiri dari 10 Pegawai Negeri Sipil dan 17 pegawai tidak tetap.

d. Potensi Karyawan

SMK N 1 Nanggulan mempunyai karyawan yang ditempatkan pada Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas BK, karyawan Unit Produksi, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

11. Fasilitas dan media KBM

Fasilitas dan media KBM yang tersedia di SMK N 1 Nanggulan sudah memadai untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran. Diantaranya perpustakaan, laboratorium, masjid, perkebunan, peternakan, alat-alat

olahraga, lapangan olahraga/ GOR (voli dan lain-lain). Laboratorium terdiri dari laboratorium komputer, laboratorium ELIN dan laboratorium Permesinan. Ruang praktik terdiri atas ruang praktik boga, ruang praktik ELIN, dan ruang praktik Permesinan. Lahan praktik berupa perkebunan terdiri dari sawah, kebun buah dan kebun sayuran. Sedangkan peternakan terdapat kolam ikan, dan kandang hewan (sapi dan kambing).

Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII dan 1 Lab Khusus untuk bidang kejuruan TKJ. Layanan internet berupa wireless Fidelity (WiFi) juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dan guru dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Laboratorium ELIN digunakan untuk praktek jurusan Elektronika industri. Laboratorium ini merangkap sebagai bengkel Elektronika Industri sebab ada outcome berupa barang yang dihasilkan oleh para siswa.

Laboratorium Permesinan digunakan untuk praktek jurusan Teknik Permesinan. Dirangkap pula sebagai bengkel permesinan sehingga siswa memiliki outcome berupa barang untuk membuat mesin.

Perkebunan dan lahan pertanian dan peternakan digunakan sebagai sarana praktek siswa jurusan APKJ dan peternakan untuk jurusan ATR. Di tempat ini siswa dan siswi diajarkan mulai dari pembibitan hingga memanen.

Perpustakaan disediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh seorang petugas. Siswa dapat meminjam buku pilihan maksimal 1 minggu dan dikenakan denda jika melebihi batas waktu peminjaman. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi pengetahuan mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMK N 1 Nanggulan juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa whiteboard. Disediakan pula 3 buah spidol dan penghapus papan tulis. Selain itu, di beberapa kelas juga terdapat layar proyektor untuk pembelajaran yang menggunakan presenter powerpoint. Dengan adanya beberapa media tersebut, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Disediakan

pula lapangan olahraga yang dimiliki lapangan voli, lapangan badminton dan lapangan untuk lompat jauh.

Tempat ibadah berupa masjid yang digunakan untuk sholat bagi yang muslim dan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Sedangkan kegiatan pendalaman iman Kristen dan Katolik dilaksanakan di ruang kerohanian setiap hari sebelum memulai pelajaran di pagi hari dan siang hari.

B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang paling penting bagi mahasiswa sebagai calon guru, karena dengan adanya kegiatan ini mahasiswa mendapatkan pengalaman yang nyata mengenai kondisi di sekolah, terutama selama proses belajar mengajar sehingga dapat menjadi bekal di masa depan. Oleh karena itu, praktikan melaksanakan kegiatan PPL yang meliputi kegiatan pra PPL, pelaksanaan PPL, dan pasca PPL dengan rincian sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, pihak kampus dalam hal ini PP PPL dan PKL mendata daftar sekolah yang akan dijadikan tempat PPL. Setelah itu dilakukan penempatan mahasiswa pada lokasi PPL yang sudah ada.

2. Tahap Observasi

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan observasi secara langsung ke sekolah untuk mendapatkan gambaran mengenai kondisi lingkungan di sekolah serta kondisi di dalam kelas saat proses belajar mengajar berlangsung. Tahapan ini penting karena akan menjadi bahan latihan saat *micro teaching* di kampus.

3. Tahap Latihan Mengajar di Kampus

Pada tahapan ini, mahasiswa mengikuti kuliah *micro teaching* guna mendapat bimbingan mengenai bagaimana cara mengajar yang baik berdasarkan observasi yang sudah dilakukan. Mahasiswa dibimbing langsung oleh dosen pembimbing, dan sesekali dosen pembimbing mendatangkan guru dari sekolah untuk penampilan mahasiswa secara langsung dalam praktik mengajar.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum diterjunkan di sekolah, mahasiswa mendapat pembekalan dari pihak kampus. Materi dalam pembekalan meliputi cara menjadi guru yang baik, pendidikan karakter, serta metode-metode yang digunakan dalam proses pembelajaran. materi tambahan juga disampaikan dalam pembekalan guna memberikan tambahan wawasan

kepada mahasiswa. Materi tersebut berupa kompetensi yang harus dikuasai dan permasalahan yang sering terjadi di lapangan.

5. Tahap Pelaksanaan

Dalam tahap ini, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan seluruh program PPL yang telah dirumuskan. Karena bersamaan dengan KKN, waktu pelaksanaan PPL sekitar 2 bulan tiap hari senin sampai dengan hari jumat pagi.

a. Observasi Program

Observasi ini dilakukan untuk menyesuaikan dengan keadaan sekitar lingkungan sekolah. Observasi ini juga dilakukan untuk menyusun jadwal kegiatan mengajar dan non-mengajar di sekolah.

b. Pembuatan perangkat pembelajaran

Kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran meliputi : pembuatan Program Tahunan, Program Semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan mengacu pada silabus yang sudah ada, pembuatan media pembelajaran, pembuatan soal evaluasi, serta daftar hadir, dan daftar nilai.

c. Latihan mengajar terbimbing

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa kepada proses belajar mengajar di dalam kelas dengan arahan dan bimbingan dari guru pembimbing. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing diawali dengan konsultasi mengenai materi yang diajarkan, kemudian dilanjutkan dengan pengembangan materi, metode, dan media pembelajaran, pembuatan lab sheet, pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, serta penilaian hasil belajar.

d. Latihan mengajar mandiri

Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Dalam latihan belajar mandiri, mahasiswa harus menerapkan ilmu yang sudah didapat dari kampus maupun dari hasil latihan mengajar terbimbing. Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelas yang diajar. Dengan adanya latihan mengajar mandiri, mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengembangkan metode mengajar sesuai kondisi kelas agar materi yang disampaikan dapat dipahami oleh siswa. Di akhir praktek latihan

mengajar mandiri, guru mpembimbing memberikan penilaian kepada mahasiswa sebagai bahan evaluasi.

e. Kegiatan non mengajar

Praktik non-mengajar merupakan kegiatan penunjang yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan di luar praktik mengajar. Bentuk dari kegiatan ini macam-macam, seperti: membantu administrasi, pendampingan ekstrakurikuler, piket sekolah, dan sebagainya.

Dengan adanya kegiatan praktik non-mengajar ini, mahasiswa praktikan tidak hanya melakukan praktik mengajar saja, tapi juga melakukan kegiatan di luar mengajar yang ada di sekolah sehingga dapat menjadi bekal untuk ke depan, di mana mahasiswa dapat merasakan bagaimana menjadi guru yang sepenuhnya.

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir pelaksanaan PPL, mahasiswa melakukan beberapa kegiatan berikut:

a. Penyusunan laporan

Setelah melaksanakan PPL, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun laporan berdasarkan hasil pelaksanaan yang telah dilakukan. Laporan yang disusun ada adalah laporan PPL yang dibuat secara individu. Laporan yang disusun memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan PPL mulai dari tahap awal hingga akhir. Laporan ini akan menjadi pertimbangan penilaian hasil pelaksanaan PPL yang akan dinilai oleh DPL dan koordinator sekolah.

b. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk menilai hasil kinerja dari pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dan mencakup semua aspek, baik penguasaan kemampuan professional, personal, dan interpersonal serta masukan untuk pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang. Format penilaian mengikuti format yang dikeluarkan oleh LPPMP. Beberapa komponen penilaian meliputi perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal, dan laporan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di sekolah selama kurang lebih 2 bulan dengan minimal 256 jam. Sebelum mahasiswa terjun langsung ke lapangan untuk melaksanakan PPL, maka mahasiswa harus mempersiapkan diri dengan sebaik mungkin agar saat melaksanakan PPL dapat berjalan maksimal. Persiapan yang dilakukan meliputi :

1. Obsevasi Sekolah dan Kelas

Observasi sekolah dan kelas merupakan salah satu bentuk persiapan pelaksanaan kegiatan PPL. Dalam melaksanakan observasi, mahasiswa praktikan diharuskan untuk mengamati secara langsung kondisi sekolah secara umum dan kondisi di dalam kelas secara khusus. Pengamatan kondisi sekolah secara umum bertujuan untuk mendapatkan data mengenai kondisi sekolah sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam merumuskan program PPL sedangkan pengamatan kondisi kelas dilakukan secara khusus bertujuan untuk mendapatkan gambaran mengenai kondisi di dalam kelas saat kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung.

Pelaksanaan observasi sekolah dilakukan beberapa kali pada bulan Februari hingga Juni 2016. Saat observasi kelas, mahasiswa mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas, sehingga dapat mengamati secara langsung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Observasi kelas dilakukan oleh mahasiswa bersama dengan guru pembimbing. Dalam pelaksanaannya, praktikan melakukan observasi di kelas yang diampu oleh bapak Heru Prasetyo dan bapak Anto Wahyu Kastomo selaku guru program keahlian Teknik Elektronika Industri. Dari observasi yang dilakukan, praktikan mendapatkan data mengenai metode yang digunakan oleh guru pembimbing dalam mengajar dan kondisi di dalam kelas.

Hasil observasi kelas ini menjadi bahan pertimbangan bagi praktikan untuk menyiapkan strategi pembelajaran yang akan dilaksanakan. Adapun aspek-aspek yang diamati selama observasi kelas meliputi :

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Silabus
 - 2) Satuan pembelajaran
 - 3) Rencana pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pembelajaran

- c. Perilaku siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

Berikut adalah kegiatan belajar mengajar yang dicatat oleh praktikan selama observasi kelas :

- a. Membuka pelajaran
 - 1) Membuka dengan salam dan berdoa
 - 2) Presensi siswa
 - 3) Meresume materi yang disampaikan pada pertemuan sebelumnya
 - 4) Apersepsi
- b. Pokok pelajaran
 - 1) Menyampaikan materi pelajaran dengan beberapa metode
 - 2) Mencatat materi di papan tulis
 - 3) Memberi tugas kepada siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi
 - 4) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
 - 5) Menjawab pertanyaan siswa
- c. Menutup pelajaran
 - 1) Mengevaluasi materi telah disampaikan
 - 2) Memberikan kesimpulan dari materi yang disampaikan

3) Menutup pelajaran dengan doa dan diakhiri dengan salam

Tindak lanjut dari observasi kelas yang dilakukan oleh mahasiswa adalah pengumpulan informasi tentang hasil observasi di dalam kelas untuk selanjutnya menjadi pertimbangan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran dan materi. Setelah observasi kelas mahasiswa melakukan diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai rancangan kegiatan belajar mengajar, termasuk jadwal mengajar, RPP, materi, dan sebagainya.

2. Pembelajaran Mikro (*micro teaching*)

Pembelajaran mikro merupakan kegiatan yang diadakan oleh kampus sebagai upaya untuk membekali mahasiswa sebelum terjun melaksanakan kegiatan PPL. Mahasiswa diwajibkan untuk menempuh mata kuliah pembelajaran mikro di semester 6. Pembelajaran mikro memiliki bobot 2 sks dan mensyaratkan minimal nilai B agar mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL.

Dalam pelaksanaan kuliah pembelajaran mikro, mahasiswa diberikan materi mengenai cara-cara mengajar dan materi tentang pengajaran. Saat kuliah pembelajaran mikro berlangsung, kelas dibagi menjadi kelompok kelas dengan jumlah mahasiswa sekitar 10 orang per kelas. Materi yang disampaikan saat pembelajaran mikro mencakup persiapan mengajar, pelaksanaan pembelajaran, serta evaluasi. Materi persiapan berisi tentang langkah-langkah membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyiapkan materi pembelajaran, serta media pembelajaran. setelah membuat RPP, mahasiswa harus melakukan praktik mengajar di depan kelas sesuai dengan RPP yang telah dibuat.

Praktik mengajar di kelas ini bertujuan untuk melatih mahasiswa tampil di depan kelas agar nanti saat tampil langsung sudah terbiasa dengan apa yang sudah dilakukan saat pelajaran mikro. Ketika seorang mahasiswa maju untuk tampil di depan kelas, mahasiswa yang lain berperan menjadi siswa. Saat pelaksanaan praktik mengajar suasana di dalam kelas perkuliahan dibuat seperti suasana di kelas yang nyata di sekolah sehingga mahasiswa dituntut untuk dapat menguasai kondisi kelas agar kondusif.

3. Pembekalan PPL

Sebelum mahasiswa terjun langsung ke sekolah untuk melaksanakan PPL, pihak kampus memberikan pembekalan guna memberi wawasan kepada mahasiswa tentang cara mengajar. Hal ini

penting bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri baik mental maupun penguasaan terhadap materi yang akan disampaikan dalam proses belajar mengajar.

Materi pembelakalan meliputi cara menjadi guru yang baik, pendidikan karakter, serta metode-metode yang digunakan dalam proses pembelajaran. Materi tambahan berupa kompetensi yang harus dikuasai dan permasalahan yang sering terjadi dilapangan, juga disampaikan dalam pembekalan guna memberikan tambahan wawasan kepada mahasiswa.

4. Pengembangan Rencana Pembelajaran

a. Pembuatan Administrasi Pengajaran

Administrasi pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa praktikan selama pelaksanaan PPL adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), jobsheet, soal ujian. Administrasi pengajaran digunakan selama praktik mengajar dan dilampirkan ke dalam laporan pelaksanaan PPL. Administrasi pengajaran merupakan komponen penting dalam mengajar karena akan menjadi acuan agar pelaksanaan praktik PPL agar dapat berjalan secara sistematis dan dapat terlaksana dengan baik. RPP, jobsheet, dan soal ujian terlampir di laporan ini.

b. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan sarana pendukung dalam kegiatan belajar mengajar agar proses belajar mengajar menjadi lebih menarik dan materi lebih mudah dipahami oleh siswa. Media pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa berupa *slide power point*. Materi yang ada dalam media pembelajaran sesuai dengan materi yang akan diajarkan saat pelaksanaan praktik mengajar.

5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk dapat mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan silabus, serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berusaha berkonsultasi dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya pula, penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu. Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun adalah :

- a. Silabus
- b. Program Tahunan

- c. Program Semester
- d. Kalender Pendidikan
- e. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- f. Daftar hadir siswa
- g. Daftar nilai
- h. Analisis Hasil Ulangan / Belajar
- i. Program dan pelaksanaan perbaikan dan pengayaan
- j. Kumpulan soal ulangan harian

6. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Nanggulan, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Kegiatan ini dilakukan guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta dengan sesuai dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) maupun Kurikulum 2013 yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran.

B. Pelaksanaan PPL

Setelah melakukan persiapan dengan mengikuti pembelajaran mikro, melakukan observasi sekolah maupun kelas, membuat rancangan pembelajaran, serta mengikuti pembekalan PPL, mahasiswa praktikan siap untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Materi yang didapat selama mengikuti kuliah pembelajaran mikro harus diaplikasikan saat melaksanakan praktik mengajar. Hasil observasi menjadi acuan saat di dalam kelas untuk menghadapi situasi kelas.

Praktik mengajar dilaksanakan dalam beberapa bentuk, seperti team teaching, praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam team teaching mahasiswa praktikan bekerja sama dengan satu orang yang sama-sama menjadi praktikan untuk mengajar dalam suatu kelas. *Team teaching* berguna untuk meningkatkan kemampuan kerjasama dalam tim dan lebih mudah dalam menkondisikan kelas. Praktik mengajar terbimbing merupakan kegiatan mengajar di mana dalam pelaksanaan mengajar, mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing. Hal ini bermanfaat karena guru pembimbing dapat menilai secara langsung penampilan

mahasiswa praktikan saat mengajar dan dapat memberikan masukan serta bimbingan kepada mahasiswa praktikan agar ke depan bisa lebih baik. Sementara praktik mengajar mandiri berupa kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan secara mandiri tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Dalam latihan belajar mandiri, mahasiswa harus menerapkan ilmu yang sudah didapat dari kampus maupun dari hasil latihan mengajar terbimbing. Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelas yang diajar.

1. Praktik Mengajar

Pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar) dilaksanakan pada tanggal 18 Juli – 15 September 2016 di SMK Negeri 1 Nanggulan. Dalam kegiatan PPL, praktikan melaksanakan praktik mengajar di kompetensi keahlian Teknik Elektronika Industri SMK Negeri 1 Nanggulan. Guru pembimbing dalam pelaksanaan praktik mengajar ini adalah Bapak Heru Prasetyo, S.Pd.T. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan terlebih dahulu melakukan diskusi dengan guru pembimbing untuk menentukan jadwal dan materi apa yang akan diajarkan. Penentuan jadwal ini disesuaikan dengan jadwal mengajar yang ada di kompetensi keahlian Teknik Elektronika Industri. Berikut merupakan agenda praktikan mengajar mata pelajaran Teknik Elektronika Dasar selama kegiatan PPL yang dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Kegiatan Mengajar di SMK Negeri 1 Nanggulan

No	Hari, Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1.	Senin, 18 Juli 2016	X ELIN	4-5	Pengenalan sistem mikroprosesor
2.	Senin, 25 Juli 2016	X ELIN	4-5	Pengenalan sistem mikroprosesor
3.	Senin, 01 Agustus 2016	X ELIN	4-5	Jenis-Jenis Mikroprosesor
4.	Senin, 08 Agustus 2016	X ELIN	4-5	Sistem Bilangan
5.	Senin, 15 Agustus 2016	X ELIN	4-5	Teknik Pemrograman
6.	Senin, 23 Agustus2016	X ELIN	4-5	Sistem Bilangan
7.	Senin, 30 Agustus2016	X ELIN	4-5	Sistem Bilangan
8.	Senin, 6 September 2016	X ELIN	4-5	Pengambilan Nilai

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa membuat RPP yang akan menjadi acuan agar proses pembelajaran dapat terencana dan terlaksana dengan baik. RPP yang dibuat dalam praktik mengajar terlampir di daftar lampiran laporan ini. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut.

- a. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran
- b. Menyiapkan materi yang akan disampaikan dalam kegiatan praktik mengajar dengan mengacu pada RPP yang telah dibuat.
- c. Menyiapkan jobsheet dan media yang akan digunakan sebagai alat bantu dalam mengajar agar materi yang disampaikan lebih menarik dan lebih mudah dipahami oleh siswa.
- d. Menyiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi materi yang akan diajarkan sedangkan persiapan mental meliputi persiapan psikologis agar tidak grogi saat melaksanakan praktik mengajar.

Praktik mengajar yang dilakukan adalah secara mandiri, dalam artian mahasiswa mengajar langsung sebagai guru kelas tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengembangkan metode mengajar dan mengimplementasikan teori mengajar. Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan mempelajari dan mempraktikkan mengenai metode mengajar yang akan diterapkan. Beberapa kompetensi yang dipraktikkan mahasiswa selama melaksanakan praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut.

- a. Mengelola kelas
- b. Menguasai materi dan menyampaikan dengan metode yang tepat sehingga materi dapat diterima siswa dengan baik
- c. Menyiapkan dan menggunakan media pembelajaran sebagai sarana pendukung dalam kegiatan belajar mengajar
- d. Mengelola waktu yang tersedia agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana tepat waktu sesuai dengan RPP

Adapun kegiatan yang dipraktikkan oleh mahasiswa setiap pertemuan adalah sebagai berikut.

- a. Membuka pelajaran, diawali dengan mengucapkan salam, selanjutnya memimpin berdoa.
- b. Melakukan presensi siswa.
- c. Apersepsi, yaitu memberikan gambaran awal sebelum masuk ke inti pelajaran dan memberikan sedikit *review* dari materi yang telah

disampaikan pada pertemuan sebelumnya agar peserta didik lebih siap dalam menerima materi yang akan disampaikan.

- d. Melakukan pengembangan dalam metode mengajar, di mana penyampaian materi tidak hanya disampaikan dengan metode ceramah, tapi juga melakukan variasi agar kegiatan belajar mengajar lebih menarik dan siswa lebih antusias dalam mengikuti pelajaran.
- e. Memberikan tugas dan jobsheet kepada siswa untuk melaksanakan praktikum untuk melatih keaktifan dan ketrampilan siswa sebagai siswa SMK.
- f. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
- g. Menutup pelajaran dengan doa, kemudian mengucapkan salam.

Dalam melaksanakan praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan menggunakan beberapa metode yang bervariasi dengan mengacu pada RPP dan disesuaikan dengan kondisi kelas. Beberapa metode yang mahasiswa gunakan dalam praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut.

a. Metode Ceramah

Metode ceramah digunakan oleh mahasiswa praktikan di awal pertemuan, yaitu dengan cara menyampaikan materi pelajaran secara lisan kepada siswa. Metode ini sebagai pembuka pada tiap pertemuan dan kadang disisipkan di tengah pelajaran.

b. Metode Tanya Jawab

Metode tanya jawab digunakan oleh mahasiswa praktikan dan dikombinasikan dengan metode ceramah. Dengan metode tanya jawab, mahasiswa berusaha mengetahui pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan dengan cara memberi pertanyaan kepada para siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung. Kadang pertanyaan dilemparkan kepada siswa yang membuat gaduh di kelas agar siswa yang gaduh tersebut memperhatikan pelajaran.

c. Metode Demonstrasi

Metode demonstrasi bertujuan untuk membuat siswa lebih memahami tentang langkah-langkah praktik karena mahasiswa mendemonstrasikan langkah-langkah praktik secara langsung di depan sehingga siswa dapat mengikuti langkah-langkah tersebut.

d. Diskusi

Metode diskusi antar siswa mengenai materi yang telah disampaikan bermanfaat untuk melatih tingkat partisipasi dan keaktifan di kelas. Selain itu, siswa berkesempatan untuk saling bertukar ilmu dengan temannya dan dapat berbagi pengetahuan sehingga pengetahuan siswa semakin luas.

e. Metode Praktik

Metode praktik dengan menggunakan jobsheet bertujuan untuk melatih siswa agar dapat melaksanakan praktik secara mandiri namun terbimbing. Mahasiswa praktikan memberikan jobsheet kepada siswa yang berisi langkah-langkah praktik. Kemudian siswa akan melaksanakan praktikum sesuai petunjuk yang ada dalam jobsheet yang diberikan.

2. Praktik Non-Mengajar

Praktik pelaksanaan PPL yang dilakukan mahasiswa praktikan tidak hanya sebatas mengajar, tapi juga melaksanakan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan tersebut diantaranya: membantu kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS), kegiatan di perpustakaan, membantu administrasi kesiswaan, piket sekolah, mengikuti upacara dan briefing guru.

3. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap siswa-siswa dengan mengevaluasi hasil kerja siswa-siswa secara individu maupun kelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan sering melakukan konsultasi dan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan dapat mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya praktikan mampu meningkatkan kualitas mengajar.

4. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

5. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 16 September 2016 oleh pihak UNY yang diwakilkan oleh masing-masing DPL-PPL

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PPL dengan menjalani profesi sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya dituntut untuk menguasai materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga dituntut untuk mampu mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi guru.

Selama praktik mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatan yang sulit. Hanya saja diawal pertemuan dalam proses pembelajaran masih belum sesuai dengan RPP. Untuk itu, praktikan melakukan beberapa konsultasi dengan guru pembimbing, dan mendapatkan arahan tentang cara melaksanakan kegiatan pembelajaran agar sesuai dengan rencana (RPP). Praktikan juga berkonsultasi mengenai metode yang akan diterapkan pada pertemuan selanjutnya. Metode dapat berjalan dengan baik apabila praktikan bisa menguasai kelas. Konsultasi memberikan manfaat bagi mahasiswa praktikan dalam praktik mengajar agar kelemahan selama mengajar dapat diperbaiki. Sehingga pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat mengajar lebih baik.

Secara garis besar, siswa-siswi SMK N 1 Nanggulan menerima dengan baik mahasiswa PPL, hanya ada beberapa siswa yang terlihat acuh dan ramai ketika dijelaskan. Untuk mengatasi hal tersebut praktikan:

- a.** Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan selama proses pembelajaran berlangsung.

- b.** Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa, sehingga siswa tidak ada waktu untuk ramai sendiri.
- c.** Menegur siswa agar kembali untuk mendengarkan pelajaran yang disampaikan.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, serta dosen pembimbing lapangan. Praktikan telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang terlaksana adalah sebagai berikut :

- a.** Jumlah tatap muka selama praktik mengajar sebanyak 22 kali dengan rincian 8 kali sendiri, dan 14 kali *teamteaching*. Jumlah pertemuan/jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang.
- b.** Jumlah mata diklat yang diampu ada 3, yaitu Teknik Mikroprosesor untuk kelas X, dan *teamteaching* dalam mata diklat Sistem Operasi Komputer dan Merakit Perangkat Keras Komputer untuk kelas XI, serta PLC untuk kelas XII.
- c.** Jumlah kelas yang diajar adalah 3 kelas, terdiri dari kelas X Elin, XI Elin dan XII Elin, seminggu 1 kali pertemuan dengan materi yang berbeda.
- d.** Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan sebelumnya menyiapkan perangkat pembelajaran, meliputi RPP, materi serta media agar pelaksanaan praktik mengajar dapat berjalan lancar dan terencana.
- e.** Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi, mulai dari ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, dan praktik.
- f.** Penilaian dilakukan dengan cara evaluasi secara teori maupun hasil praktik.
- g.** Administrasi guru, mahasiswa belajar melaksanakan administrasi guru seperti pengisian kemajuan kelas, pengisian perangkat administrasi guru seperti presensi siswa, daftar nilai dan rekapitulasi hasil evaluasi tes formatif.

2. Faktor Pendukung

- a. Guru pembimbing sangat rapi dalam administrasi, sehingga praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.
- b. Guru pembimbing santai dan kritis. Dengan memberikan keleluasaan pada mahasiswa praktikan untuk mengembangkan cara ajar namun tetap pada jalurnya. Sehingga kekurangan dan kelebihan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui dan selalu memberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- c. Guru-guru lainnya juga memberikan saran apabila dikonsultasikan dan berdiskusi, sehingga lebih mudah dalam mendapatkan referensi metode dari berbagai pandangan.
- d. Siswa lebih kooperatif dengan praktikan sehingga lebih mudah dalam menguasai kelas.

3. Faktor Penghambat

- a. Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
- b. Ada beberapa siswa dalam kelas yang ramai ketika waktu kegiatan belajar mengajar berlangsung.
- c. Ada beberapa komputer yang tiba-tiba mati saat pelajaran.
- d. Perangkat praktikum terkadang tidak sesuai dengan perbandingan jumlah siswa.

4. Solusi Permasalahan

- a. Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
- b. Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif, misalnya model diskusi presentasi.
- c. Gaya belajar yang menyesuaikan karakteristik siswa, harus terstruktur dan pelan-pelan.
- d. Memberikan peringatan pada siswa yang ramai, dan memberikan pertanyaan pada siswa yang ramai.
- e. Siswa yang komputernya mati bergabung dengan teman sebelahnya.
- f. Membagi kelas dalam kelompok saat praktikum, dan menggunakan alat secara bergantian

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMK Negeri 1 Nanggulan. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan sekolah maupun saat belajar mengajar.

Pada tahun 2016 ini, SMK Negeri 1 Nanggulan mulai memberlakukan kembali Kurikulum 2013 pada kelas X. Sehingga praktikan mengajar berdasarkan 2 kurikulum yang berbeda yaitu KTSP untuk kelas XI dan XII dan Kurikulum 2013 untuk kelas X. Mata pelajaran yang diampu diantaranya :

1. Teknik Pemrograman kelas X dengan materi (1) Sejarah dan Arsitektur Mikroprosessor dan (2) Sistem Bilangan.
2. Memprogram peralatan system pengendali elektronik yang berkaitan dengan I/O berbantuan PLC dan komputer kelas XI dengan materi (1) Merakit PLC(2) Memprogram PLC

Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan dari 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 ini, maka dapat dibuat kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk belajar menerapkan ilmu yang didapat selama kuliah dan berkesempatan untuk merasakan menjadi seorang guru di sekolah melalui praktik mengajar dan bersosialisasi dengan warga sekolah.
2. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
3. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional.

4. Hambatan yang ada didalam kelas saat KBM berlangsung biasanya yaitu pemahaman siswa yang beragam, minat belajar siswa yang menurun, sikap siswa yang kurang mendukung jalannya KBM. Mahasiswa praktikan agak kesulitan dalam mengkondisikan kelas yang gaduh, solusi yang dilakukan adalah mengadakan diskusi, melakukan pendekatan terhadap siswa yang membuat gaduh, dan lebih interaktif terhadap siswa.
5. Untuk menguasai kelas dengan baik diperlukan suatu persiapan fisik, mental dan materi yang mencukupi karena obyek belajarnya adalah siswa dengan berbagai latar belakang psikologis dan akademis.
6. Secara umum, program kerja yang telah direncanakan maupun program kerja penunjang yang bersifat insidental dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut :

1. Bagi Sekolah

- g. Perlunya peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.
- h. Perlunya peningkatan pembinaan iman dan takwa serta penanaman budaya warga sekolah, khususnya siswa, yang selama ini sudah berjalan cukup bagus.
- i. Kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- j. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya terus ditingkatkan lagi kualitasnya agar presntasi yang selama ini diraih bisa terus ditingkatkan.
- k. Perlunya peningkatan media pembelajaran dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk lebih giat belajar.

2. Bagi Mahasiswa

- l. Selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL terkait hambatan-hambatan yang ditemui saat kegiatan PPL berlangsung.
- m. Harus senantiasa menjaga nama baik almamater, selama pelaksanaan kegiatan PPL dan memathui tata tertib yang berlaku disekolah dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.

- n. Lebih berinteraksi dengan semua warga di SMK Negeri 1 Nanggulan.
- o. Membina kebersamaan dan kekompakan baik diantara mahasiswa PPL maupun dengan pihak sekolah.
- p. Pada waktu mengajar diharapkan mahasiswa sudah siap dalam segi materi maupun psikologis.
- q. Harus mampu memahami psikologi, karakter, dan kemampuan siswa secara menyeluruh agar bisa menentukan metode mengajar yang cocok.
- r. Harus menjalankan sungguh-sungguh dan cekatan dalam menghadapi hambatan-hambatan dan tantangan-tantangan yang dihadapi selama melakukan kegiatan PPL.

3. Bagi Universitas

- s. Peningkatan kerjasama harus dilakukan antara Universitas dengan pihak sekolah terutama dalam struktur pendidikan karena UNY merupakan penerbit calon-calon guru.
- t. Kunjungan / monitoring harus ditingkatkan agar setiap sekolah benar-benar mendapat kunjungan dari pihak UNY.
- u. Pihak UNY sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan lancar dan baik sesuai dengan harapan UNY.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP, Tim. 2016. *Materi Pembekalan PPL tahun 2016*. Yogyakarta: LPPMP
Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo 55671

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: PRODUKTIF
Kelas / Semester	: XII ELIN / GASAL
Pertemuan Ke	: 2-3
Alokasi Waktu	: 6 X 45 Menit
Standar Kompetensi	: Memprogram peralatan system pengendali elektronik yang berkaitan dengan I/O berbantuan PLC dan komputer
Kompetensi Dasar	: Mendeskripsikan lader diagram pada pemrograman PLC

Indikator :

- 1.1. Diidentifikasi sistem komponen dalam PLC.
- 1.2. Ditunjukkan elemen-elemen program dalam PLC.
- 1.3. Mampu menunjukkan elemen-elemen program dalam PLC.

I. Tujuan Pembelajaran :

Pada akhir pembelajaran:

1. Siswa dapat mengidentifikasi sistem komponen dalam PLC.
2. Siswa dapat menunjukkan elemen-elemen program dalam PLC.
3. Siswa dapat menunjukkan elemen-elemen program dalam PLC

II. Materi Ajar :

1. Merakit PLC
2. Programing Console

III. Metode Pembelajaran :

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Penugasan

IV. Langkah –langkah Pembelajaran :

A. Kegiatan Awal

1. Peserta didik menyimak tujuan pembelajaran
2. Apersepsi dilakukan untuk menggali pengalaman peserta didik tentang bermacam-macam bilangan
3. Strategi pembelajaran dijelaskan selanjutnya proses penilaiannya.

B. Kegiatan Inti

1. Menguraikan pengertian dasar sistem bilangan digital.
2. Menguraikan fungsi sistem bilangan digital dan jenis-jenisnya.
3. Mempersilahkan siswa untuk memahami materi tentang merakit PLC dan Programing Console dan meminta penjelasan bagi yang belum jelas.

C. Kegiatan Akhir

1. Melakukan evaluasi pembelajaran
2. Peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran
3. Guru mempertegas kesimpulan dari pembelajaran

V. Alat / Bahan / Sumber Belajar :

A. ALAT

- Papan tulis (*White board*)
- Spidol
- Modul pembelajaran PLC
- Buku tulis

VI. SUMBER BELAJAR

- a. Modul pembelajaran PLC.

VI. PENILAIAN :

i. Metode :

1. Penugasan individu

ii. Penugasaan individu :

1. Catatlah materi yang ada di papan tulis!

iii. Materi Merakit PLC:

a. Komponen Unit PLC

Unit PLC dibuat dalam banyak model/tipe. Pemilihan suatu tipe harus mempertimbangkan: yang dibedakan menurut:

1) Jenis catu daya

PLC adalah sebuah peralatan elektronik. Dan setiap peralatan elektronik untuk dapat beroperasi membutuhkan catu daya. Ada dua jenis catu daya untuk disambungkan ke PLC yaitu AC dan DC.

2) Jumlah terminal input/output

Pertimbangan lain untuk memilih unit PLC adalah jumlah terminal I/O nya. Jumlah terminal I/O yang tersedia bergantung kepada merk PLC. Misalnya PLC merk OMRON pada satu unit tersedia terminal I/O sebanyak 10, 20, 30, 40 atau 60. Jumlah terminal I/O ini dapat dikembangkan dengan memasang Unit I/O Ekspansi sehingga dimungkinkan memiliki 100 I/O.

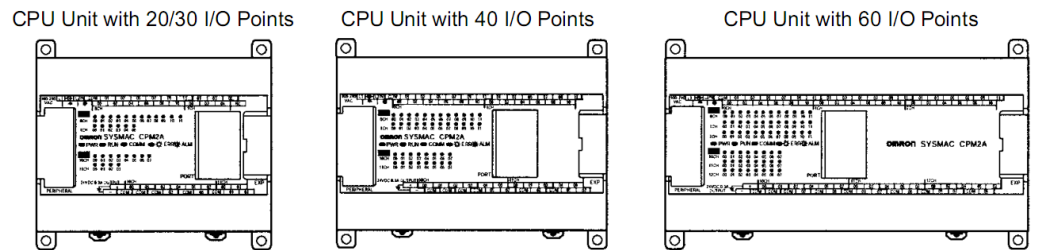
Pada umumnya, jumlah terminal input dan output mengikuti perbandingan tertentu, yaitu 3 : 2. Jadi, PLC dengan terminal I/O sebanyak 10 memiliki terminal input 6 dan terminal output 4.

3) Tipe rangkaian output

PLC dibuat untuk digunakan dalam berbagai rangkaian kendali. Bergantung kepada peralatan output yang dikendalikan,

tersedia tiga tipe rangkaian output yaitu: output relay, output transistor sinking dan output transistor sourcing.

Di bawah ini diberikan tabel yang menunjukkan jenis catu daya, jumlah I/O, dan tipe rangkaian output.

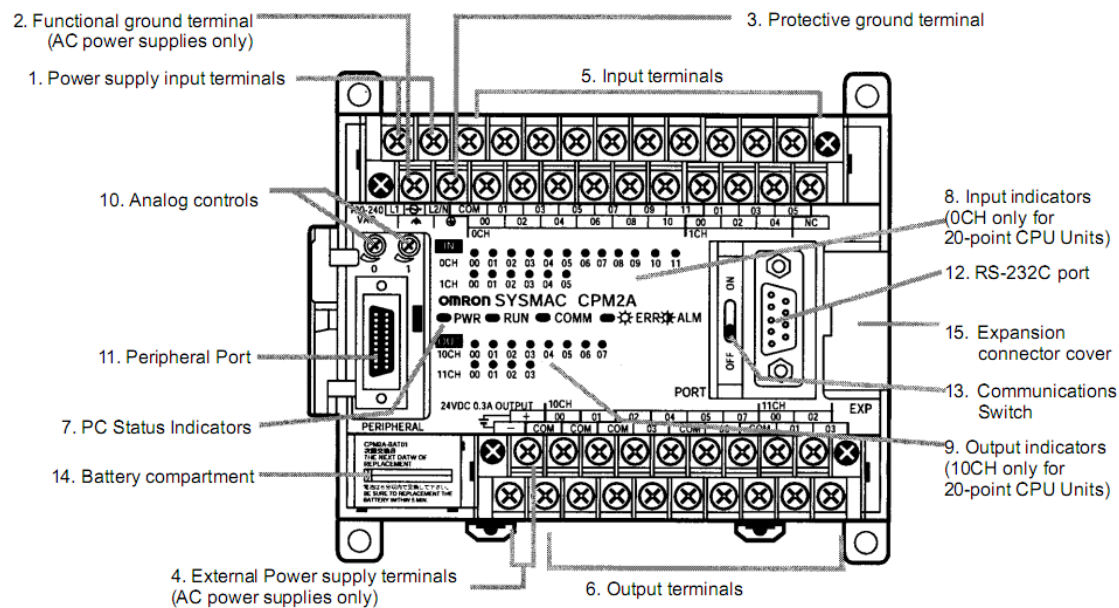


Gambar 5. Beberapa tipe PLC berdasar jumlah output

Tabel 4. Port I/O beberapa tipe PLC

Number of I/O points	Power supply	Inputs	Outputs	Model
20 I/O points (12 inputs and 8 outputs)	100 to 240 VAC	24 VDC	Relay	CPM2A-20CDR-A
	24 VDC	24 VDC	Relay	CPM2A-20CDR-D
		24 VDC	Sinking Transistor	CPM2A-20CDT-D
		24 VDC	Sourcing Transistor	CPM2A-20CDT1-D
30 I/O points (18 inputs and 12 outputs)	100 to 240 VAC	24 VDC	Relay	CPM2A-30CDR-A
	24 VDC	24 VDC	Relay	CPM2A-30CDR-D
		24 VDC	Sinking Transistor	CPM2A-30CDT-D
		24 VDC	Sourcing Transistor	CPM2A-30CDT1-D
40 I/O points (24 inputs and 16 outputs)	100 to 240 VAC	24 VDC	Relay	CPM2A-40CDR-A
	24 VDC	24 VDC	Relay	CPM2A-40CDR-D
		24 VDC	Sinking Transistor	CPM2A-40CDT-D
		24 VDC	Sourcing Transistor	CPM2A-40CDT1-D
60 I/O points (36 inputs and 24 outputs)	100 to 240 VAC	24 VDC	Relay	CPM2A-60CDR-A
	24 VDC	24 VDC	Relay	CPM2A-60CDR-D
		24 VDC	Sinking Transistor	CPM2A-60CDT-D
		24 VDC	Sourcing Transistor	CPM2A-60CDT1-D

CPU Units with 20 or 30 I/O Terminals



Gambar 6. Terminal CPU

Penjelasan Komponen :

1. Terminal input catu daya
Hubungkan catu daya (100 s.d 240 VAC atau 24 VDC) ke terminal ini
2. Terminal Ground Fungsional
Pastikan untuk membumikan terminal ini (hanya untuk PLC tipe AC) untuk meningkatkan kekebalan terhadap derau (*noise*) dan mengurangi resiko kejutan listrik
3. Terminal Ground Pengaman
Pastikan untuk membumikan terminal ini untuk mengurangi resiko kejutan listrik
4. Terminal catu daya luar PLC tertentu, misalnya CPM2A dilengkapi dengan terminal output catu daya 24 VDC untuk mencatu daya peralatan input
5. Terminal input
Sambungkanlah peralatan input luar ke terminal input ini
6. Terminal Output
Sambungkanlah peralatan output luar ke terminal output ini

7. Indikator status PLC

Indikator ini menunjukkan status operasi PLC, seperti ditunjukkan pada tabel berikut ini:

Tabel 5. Indikator Status PLC

Indikator	Status	Arti
PWR (hijau)	ON	Daya sedang dicatukan ke PLC
	OFF	Daya tidak sedang dicatu ke PLC
RUN (hijau)	ON	PLC beroperasi dalam mode RUN atau MONITOR
	OFF	PLC beroperasi dalam mode PROGRAM, atau terjadi kesalahan fatal
COMM (kuning)	Berkedip	Data sedang ditransfer melalui port peripheral atau port RS-232C
	OFF	Data tidak sedang ditransfer melalui port peripheral atau port RS-232C
ERR/ALM (merah)	ON	Terjadi kesalahan fatal
	Berkedip	Terjadi kesalahan tidak fatal
	OFF	Operasi berlangsung normal

8. Indikator input

Indikator input menyala saat terminal input yang sesuai ON. Indikator input menyala selama refreshing input/output. Jika terjadi kesalahan fatal, indikator input berubah sebagai berikut:

Tabel 6. Indikator Kesalahan.

Kesalahan fatal	Indikator input
Kesalahan unit CPU, kesalahan bus I/O, atau terlalu banyak unit I/O	Padam
Kesalahan memori atau kesalahan FALS (sistem fatal)	Indikator akan berubah sesuai status sinyal input, tetapi status input tidak akan diubah pada memori

9. Indikator output

Indikator output menyala saat terminal output yang sesuai ON.

10. Analog Control

Putarlah control ini untuk setting analog (0 s.d 200) pada IR 250 dan IR 251.

11. Port peripheral Sambungan PLC ke peralatan pemrogram: Konsol Pemrogram, atau komputer.

12. Port RS 232C

Sambungan PLC ke peralatan pemrogram: Konsol Pemrogram, komputer, atau Programmable Terminal.

13. Saklar komunikasi

Saklar ini untuk memilih apakah port peripheral atau port RS-232C akan menggunakan setting komunikasi pada PC Setup atau setting standar

14. Batere

Batere ini mem-*back-up* memori pada unit PLC.

15. Konektor ekspansi

Tempat sambungan PLC ke unit I/O ekspansi atau unit ekspansi (unit I/O analog, unit sensor suhu)

b. Spesifikasi

Penggunaan PLC harus memperhatikan spesifikasi teknisnya. Mengabaikan hal ini dapat mengakibatkan PLC rusak atau beroperasi secara tidak tepat (mal-fungsi).

Berikut ini diberikan spesifikasi unit PLC yang terdiri atas spesifikasi umum, spesifikasi input, dan spesifikasi output.

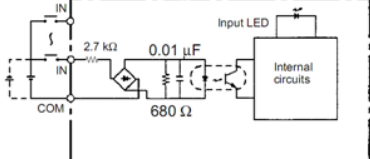
1) Spesifikasi Umum

Tabel 7. Spesifikasi Umum

Butir		Spesifikasi
Tegangan catu	AC	100 s.d 240 VAC, 50/60 Hz
	DC	24 VDC
Tegangan operasi	AC	85 s.d 264 VAC
	DC	20,4 s.d 26,4 VDC
Penggunaan daya	AC	60 VA maks
	DC	20 W maks
Catu daya luar	Tegangan catu	24 VDC
	Kapasitas output	300 mA
Tahanan isolasi		20 M Ω minimum
Kuat dielektrik		2300 VAC 50/60 Hz selama 1 menit
Suhu ruang		0° s.d 55°
Ukuran sekerup terminal		M3
Berat	AC	650 g
	DC	550 g

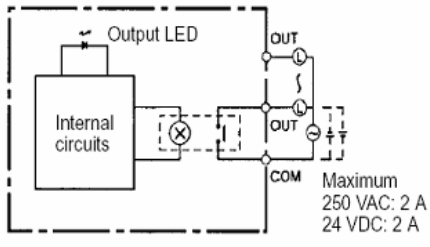
2) Spesifikasi Input

Tabel 8. Spesifikasi Input

Butir	Spesifikasi
Tegangan input	24 VDC $+10\%$ / -15%
Impedansi input	2,7 k Ω
Arus input	8 mA
Tegangan/arus on	17 VDC input, 5 mA
Tegangan/arus off	5 VDC maks, 1 mA
Tunda on	10 ms
Tunda off	10 ms
Konfigurasi rangkaian input	

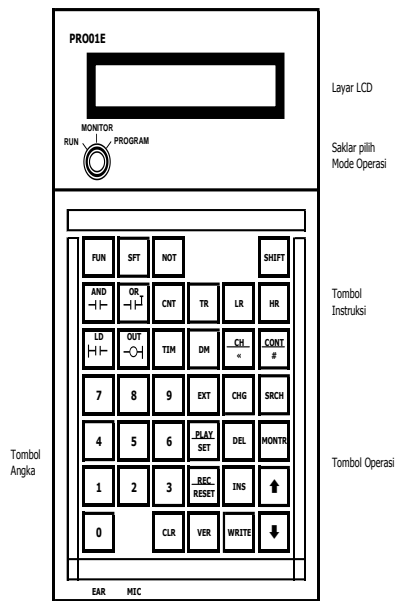
3) Spesifikasi Output

Tabel 9. Spesifikasi Output

Butir	Spesifikasi
Kapasitas switching maksimum	2 A, 250 VAC ($\cos \phi = 1$) 2 A, 24 VDC
Kapasitas switching minimum	10 mA, 5 VDC
Usia kerja relai	Listrik : 150.000 operasi (beban resistif 24 VDC) 100.000 operasi (beban induktif) Mekanik : 20.000.000 operasi
Tunda on	15 ms maks
Tunda off	15 ms maks
Konfigurasi rangkaian output	

iv. Materi Programing Console:

Programming consolu adalah alat yang berfungsi untuk memprogram PLC tanpa bantuan komputer. Pada saat kita akan memulai memrogram PLC dengan programming consolu, sebaiknya kita mempelajari bagian bagian keyboard pada programming consule.



Berdasarkan dari gambar dapat dijelaskan jenis dan fungsi dari masing masing tombol yang terdapat di consule yang meliputi:

1. FUN
2. LD
3. AND
4. OR
5. OUT
6. TIM
7. CNT
8. NOT
9. HR
10. TR
11. SFT
12. SHIFT

Dalam *programming console* me-miliki 3 macam mode pengoperasian-nya yaitu:

PROGRAM : untuk membuat pro-gram atau membuat modifikasi atau perbaikan ke program yang sudah ada.

MONITOR : digunakan ketika me-monitoring ketika PLC sedang beroperasi.

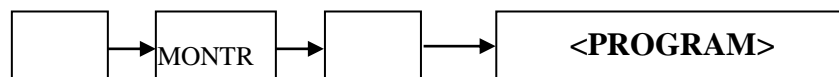
RUN : digunakan untuk meng-operasikan program tanpa dapat mengubah nilai setting yang dapat diubah pada posisi monitor.

INPUT PASSWORD

PLC mempunyai sebuah sandi masukan kontrol untuk mencegah akses yang tidak dikehendaki ke programnya. PLC selalu memberikan perintah untuk memasukkan sandi ketika daya pertama kali dihubungkan atau setelah *Programming Console* dipasang saat PLC beroperasi.



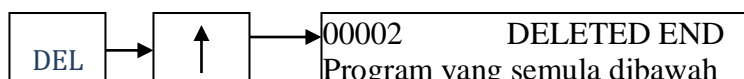
Untuk memasukkan sandi dengan cara menekan tombol CLR dan MONTR.



Setelah instruksi diatas maka PLC dapat dimasukkan program.

Cara menghapus instruksi

- 1). Tempatkan alamat pada layar monitor console pada instruksi yang akan dihapus. Kemudian lakukan perintah sebagai berikut:



- 2). Jika tampilan sudah seperti pada layar monitor diatas berarti instruksi yang tadi ditampilkan sudah terhapus.



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo 55671

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: PRODUKTIF
Kelas / Semester	: XII ELIN / GASAL
Pertemuan Ke	: 4-8
Alokasi Waktu	: 24 X 45 Menit
Standar Kompetensi	: Memprogram peralatan system pengendali elektronik yang berkaitan dengan I/O berbantuan PLC dan komputer
Kompetensi Dasar	: Mampu Memprogram PLC dengan Menggunakan Konsole

Indikator :

- 1.1. Diidentifikasi konsole yang hendak digunakan dalam pemrograman PLC.
- 1.2. Didemokan implementasi pemrograman PLC menggunakan Konsole.

I. Tujuan Pembelajaran :

Pada akhir pembelajaran:

1. Siswa dapat mengidentifikasi konsole yang hendak digunakan dalam pemrograman PLC.
2. Siswa dapat mendemokan implementasi pemrograman PLC menggunakan Konsole.

II. Materi Ajar :

1. Menerapkan gerbang logika AND pada PLC.
2. Menerapkan kombinasi gerbang logika AND dan OR pada PLC.
3. Menerapkan Timmer pada PLC.
4. Menerapkan Running LED pada PLC.

III. Metode Pembelajaran :

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Praktik

IV. Langkah –langkah Pembelajaran :

A. Kegiatan Awal

1. Peserta didik menyimak tujuan pembelajaran
2. Apersepsi dilakukan untuk menggali pengalaman peserta didik tentang bermacam-macam bilangan
3. Strategi pembelajaran dijelaskan selanjutnya proses penilaiannya.

B. Kegiatan Inti

1. Menguraikan pengertian dasar sistem bilangan digital.
2. Menguraikan fungsi sistem bilangan digital dan jenis-jenisnya.
3. Mempersilahkan siswa untuk memahami diagram ladder tentang gerbang logika AND, kombinasi gerbang logika AND dan OR, Timmer, Running LED pada PLC dan meminta penjelasan bagi yang belum jelas.

C. Kegiatan Akhir

1. Melakukan evaluasi pembelajaran
2. Peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran
3. Guru mempertegas kesimpulan dari pembelajaran

V. Alat / Bahan / Sumber Belajar :

A. ALAT

- Papan tulis (*White board*)
- Spidol
- Trainer pembelajaran PLC
- Modul pembelajaran PLC
- Buku tulis

VI. SUMBER BELAJAR

- a. Modul pembelajaran PLC.

VI. PENILAIAN :

i. Metode :

1. Praktik setiap individu kemudian yang sudah praktik mengisi tabel praktik.
2. Pengambilan nilai dilakukan dengan cara praktik setiap individu kemudian penguji mengisi rubric penilaian

ii. Diagram Ladder praktik:

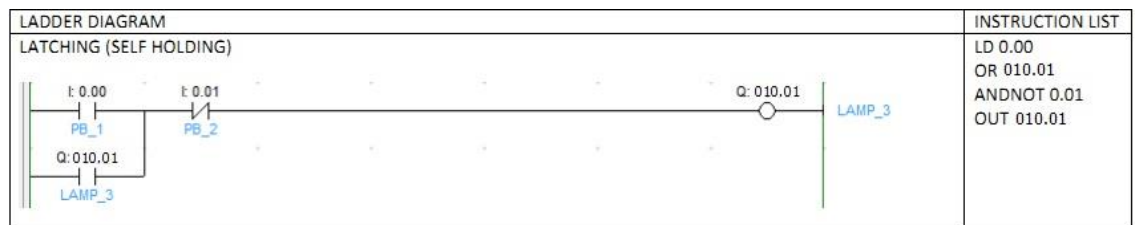
(Terlampir)

iii. Tabel praktik:

(Terlampir)

iv. Soal pengambilan nilai :

Programlah PLC menurut diagram Ladder berikut:



v. Instrumen penilaian :

NO	Menghapus data sebelumnya	Membaca instruksi	Memprogram PLC	Mengoperasikan PLC	Keselamatan Kerja
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

Keterangan:

1. Bobot nilai:

- a. Menghapus data sebelumnya = 5
- b. Membaca instruksi = 5
- c. Memprogram PLC = 5
- d. Mengoperasikan PLC = 5
- e. Keselamatan Kerja = 5

2. Rumus penilaian:

Nilai = Jumlah bobot nilai x 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 1 Nanggulan
Kelas/Semester : X/I
Mata Pelajaran : Teknik Pemrograman
Topik : Sejarah Perkembangan Mikroprosesor
Waktu : 5 x 45 menit
Pertemuan ke- : 1

1. Kompetensi inti

1.1 Sejarah Perkembangan Mikroprosesor

1. Kompetensi Dasar

1.1 Memahami sejarah perkembangan Mikroprosesor dari generasi pertama sampai generasi sekarang.

1. Indikator Pencapaian Kompetensi

1.1 Aktif bertanya kepada guru maupun teman,

1.2 Terlibat aktif dalam kelompok

1.3 Menghargai pendapat orang lain

1.4 Teliti dalam menerapkan strategi menyelesaikan masalah.

1.5 Mengkomunikasikan sejarah perkembangan Mikroprosesor.

1. Tujuan Pembelajaran

2. Dengan kerja kelompok dalam pembelajaran sistem bilangan siswa diharapkan terlibat aktif, serta teliti dalam menerapkan konsep menyelesaikan masalah, serta dapat:

1. Menerapkan Konsep sejarah perkembangan Mikroprosesor dalam penyelesaian masalah.

3. Materi Pembelajaran

1. Sejarah Perkembangan Mikroprosesor

4. Model/strategi

Model pembelajaran yang digunakan adalah kooperatif Tipe STAD dengan strategi *inquiry*.

1. Media

- Papan tulis
- LCD
- Komputer/Laptop

1. Sumber Belajar

- Modul Sistem Komputer SMK
- LKS
- Internet

1. Langkah-langkah Pembelajaran

PERTEMUAN 2 (2 x 45 menit)

1. **Pendahuluan (± 10 menit)**

- Menugaskan salah seorang siswa untuk memimpin doa
- Mengecek kehadiran siswa.
- Menyiapkan Perlengkapan mengajar
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan memotivasi siswa.
- Guru mengecek pemahaman siswa tentang operasi perkalian berulang sebagai materi prasyarat.
- Guru menginformasikan metode/pendekatan/ model pembelajaran yang akan dilakukan.
- Siswa dibagi kelompok berdasarkan tempat duduk.

2. **Kegiatan Inti (± 70menit)**

- Menjelaskan langkah sejarah perkembangan Mikroprosessor.
- Mengorganisasikan siswa kedalam kelompok-kelompok belajar, kemudian
- Menugaskan setiap kelompok mendiskusikan hasil tugas individual yang telah dilakukan.
- Membimbing siswa untuk merampungkan tugas.
- Menugaskan salah satu kelompok menyajikan hasil kerjanya, kelompok lain diminta untuk menanggapi.
- Guru memfasilitasi negosiasi (jika terjadi perbedaan pendapat) dalam diskusi kelas.

3. **Penutup (± 10menit)**

- Guru mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan
- Guru memfasilitasi siswa untuk melakukan refleksi.
- Guru memberikan tugas sebagai PR

- Guru menunjuk salah seorang siswa untuk memimpin doa.

1. Penilaian :

1. Teknik Penilaian :Pengamatan (Observasi), testertulis.
2. Prosedur penilaian:
- 3.

	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
	<p>Sikap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktif bertanya kepada guru maupun teman, 2. Terlibat aktif dalam kelompok 3. Menghargai pendapat orang lain 4. Teliti dalam menerapkan strategi menyelesaikan masalah. 	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi Kelompok
	Pengetahuan Mengkomunikasikan Sejarah Perkembangan Mikroprosesor	Tes tertulis	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
	Keterampilan Menuliskan Sejarah Perkembangan Mikroprosesor	PengamatanTes Tertulis	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 1 Nanggulan
Kelas/Semester : X/I
Mata Pelajaran : Teknik Pemrograman
Topik : Konversi Bilangan Biner, Desimal, dan Hexadesimal
Waktu : 5 x 45 menit
Pertemuan ke- :

1. Kompetensi inti

1.1 Konversi Bilangan Biner, Desimal, dan Hexadesimal

1. Kompetensi Dasar

1.1 Memahami konversi bilangan Biner, Desimal, dan Hexadesimal. Konversi bilangan Biner ke Desimal, Desimal ke Biner, Desimal ke Hexadesimal, Hexadesimal ke Desimal, Biner ke Hexadesimal, dan Hexadesimal ke Biner.

1. Indikator Pencapaian Kompetensi

1.1 Aktif bertanya kepada guru maupun teman,

1.2 Terlibat aktif dalam kelompok

1.3 Menghargai pendapat orang lain

1.4 Teliti dalam menerapkan strategi menyelesaikan masalah.

1.5 Mengkomunikasikan Konversi Bilangan Biner, Desimal, dan Hexadesimal.

1. Tujuan Pembelajaran

2. Dengan kerja kelompok dalam pembelajaran sistem bilangan siswa diharapkan terlibat aktif, serta teliti dalam menerapkan konsep menyelesaikan masalah, serta dapat:

3. Menerapkan Konsep konversi bilangan dalam penyelesaian masalah.

4. Materi Pembelajaran

1. Konversi Bilangan Biner, Desimal, dan Hexadesimal

5. Model/strategi

Model pembelajaran yang digunakan adalah kooperatif Tipe STAD dengan strategi *inquiry*.

1. Media

- Papan tulis
- LCD
- Komputer/Laptop

1. Sumber Belajar

- Modul Sistem Komputer SMK
- LKS
- Internet

1. Langkah-langkah Pembelajaran

PERTEMUAN 2 (2 x 45 menit)

1. **Pendahuluan (± 10 menit)**

- Menugaskan salah seorang siswa untuk memimpin doa
- Mengecek kehadiran siswa.
- Menyiapkan Perlengkapan mengajar
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan memotivasi siswa.
- Guru mengecek pemahaman siswa tentang operasi perkalian berulang sebagai materi prasyarat.
- Guru menginformasikan metode/pendekatan/ model pembelajaran yang akan dilakukan.
- Siswa dibagi kelompok berdasarkan tempat duduk.

2. **Kegiatan Inti (± 70menit)**

- Menjelaskan langkah Konversi Bilangan Biner, Desimal, dan Hexadesimal.
- Mengorganisasikan siswa kedalam kelompok-kelompok belajar, kemudian
- Menugaskan setiap kelompok mendiskusikan hasil tugas individual yang telah dilakukan.
- Membimbing siswa untuk merampungkan tugas.
- Menugaskan salah satu kelompok menyajikan hasil kerjanya, kelompok lain diminta untuk menanggapi.
- Guru memfasilitasi negosiasi (jika terjadi perbedaan pendapat) dalam diskusi kelas.

3. **Penutup (± 10menit)**

- Guru mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan
- Guru memfasilitasi siswa untuk melakukan refleksi.
- Guru memberikan tugas sebagai PR

- Guru menunjuk salah seorang siswa untuk memimpin doa.

1. Penilaian :

1. Teknik Penilaian :Pengamatan (Observasi), testertulis.
2. Prosedur penilaian:
- 3.

	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
	<p>Sikap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktif bertanya kepada guru maupun teman, 2. Terlibat aktif dalam kelompok 3. Menghargai pendapat orang lain 4. Teliti dalam menerapkan strategi menyelesaikan masalah. 	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi Kelompok
	Pengetahuan Mengkomunikasikan Konversi Bilangan Biner, Desimal, dan Hexadesimal	Tes tertulis	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
	Keterampilan Menerapkan Konversi Bilangan Biner, Desimal, dan Hexadesimal	PengamatanTes Tertulis	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

KURIKULUM 2013
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

TEKNOLOGI & REKAYASA

Teknik Elektronika

SILABUS
TEKNIK PEMROGRAMAN
KELAS X



KEMENTERIAN PENDIDIKAN & KEBUDAYAAN

DIREKTORAT JENDERAL PENINGKATAN MUTU PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
PPPPTK-VEDC BIDANG OTOMOTIF DAN ELEKTRONIKA
MALANG

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : TEKNIK PEMROGRAMAN
Kelas : X

Kompetensi Inti* :

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran *	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Memahami bahasa pemrograman Visual Basic	3.1.1. Mengetahui Lingkungan Pengembangan Terintegrasi (<i>Integrated Development Enviroment-IDE</i>) bahasa <i>Visual Basic</i> . 3.1.2. Menjelaskan bagaimana memulai menggunakan Lingkungan Pengembangan Terintegrasi (<i>Integrated Development Enviroment-IDE</i>) bahasa <i>Visual Basic</i> 3.1.3. Memahami konsep dasar bahasa <i>Visual Basic</i> 3.1.4. Memahami program aplikasi sederhana dengan	<ul style="list-style-type: none"> Lingkungan Pengembangan Terintegrasi (<i>Integrated Development Enviroment-IDE</i>) bahasa <i>Visual Basic</i>. Memulai menggunakan Lingkungan Pengembangan Terintegrasi (<i>Integrated Development Enviroment-IDE</i>) bahasa <i>Visual Basic</i> Konsep dasar bahasa <i>Visual Basic</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Inkuiri dengan pendekatan siklus belajar 5E Model Pembelajaran Berbasis Proyek (Project Based Learning-PjBL) Model Pembelajaran 	Aspek penilaian siswa meliputi: <ul style="list-style-type: none"> Kognitif (pengetahuan) Psikomorik (keterampilan) Afektif (Sikap) Jenis Penilaian <ul style="list-style-type: none"> Tulis Lisan (Wawancara) Praktek 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Dasar Pemrograman Visual Basic, Hendra, ST Algoritma Pemrograman 2 Menggunakan Visual Basic, Achmad Basuki, PEN ITS Surabaya, 2006

Silabus Teknik Pemrograman 1

* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran *	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	bahasa Visual Basic					
4.1. Membuat program aplikasi sederhana dengan bahasa pemrograman Visual Basic	4.1.1. Membuat program menggunakan Integrated Development Enviroment (IDE) 4.1.2. Melakukan percobaan dan menerapkan penggunaan Lingkungan Pengembangan Terintegrasi (<i>Integrated Development Enviroment</i> -IDE) bahasa <i>Visual Basic</i> 4.1.3. Melakukan percobaan menggunakan konsep dasar bahasa pemrograman bahasa visual basic 4.1.4. Merencana flow chart untuk persiapan pemrograman 4.1.5. Membuat program sederhana dengan <i>Visual Basic</i> untuk divisualisasikan di layar monitor.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Flow Chart</i> Pemrograman • Pengenalan instruksi dalam bahasa pemrograman dengan <i>Visual Basic</i> • Pemrograman dengan <i>Visual Basic</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • n Berbasis Masalah (Problem Based Learning-PrBL) • Model Pembelajaran Berbasis Tugas (Task Based Learning-TBL) • Model Pembelajaran Berbasis Computer (Computer Based Learning (CBL)) 		24 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Computer Programming Concepts and Visual Basic, David I. Schneider, 1995 • Programming in VisualBasic, The Very Beginner's Guide, Jim McKeown, 2010 • The Microcontroller Programming , Julio Sanchez Minnesota State University, Mankato, Maria P. CantonSouth Central College, North Mankato, Minnesota, 2007 • CLEARLY VISUAL
4.2. Menerapkan program aplikasi dengan bahasa pemrograman Visual Basic untuk keperluan input/output	4.2.1. Memahami saluran input (port input) pada computer/laptop dari Port Serial /dan USB 4.2.2. Memahami saluran output (port output) pada Port serial/dan USB 4.2.2. Membuat program aplikasi sederhana dengan bahasa <i>Visual Basic</i> untuk keperluan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Serial Port / dan USB • Pemrograman aplikasi pada Input/Output Komputer dengan bahasa <i>Visual Basic</i> • Penerapan program aplikasi dengan bahasa <i>Visual Basic</i> untuk eksekusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Inkuiri dengan pendekatan siklus belajar 5E • Model Pembelajaran Berbasis Proyek (Project Based 	Aspek penilaian siswa meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Kognitif (pengetahuan) • Psikomorik (keterampilan) • Afektif (Sikap) Jenis Penilaian	36 JP	

Silabus Teknik Pemrograman 2

* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran *	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
t pada port USB/serial pada Komputer	input/output pada computer/laptop.	Input/Output melalui Serial Port/USB yang divisualisasikan dengan menggunakan bantuan alat deretan LED (Light Emitting Diode)	Learning-PjBL) • Model Pembelajaran Berbasis Masalah (Problem Based Learning-PrBL) • Model Pembelajaran Berbasis Tugas (Task Based Learning-TBL) Model Pembelajaran Berbasis Komputer (Computer Based Learning (CBL)	• Tulis • Lisan (Wawancara) Praktek		BASIC PROGRAMMING WITH MICROSOFT VISUAL BASIC, DIANE Z AK, 2010 • Visual Basic for Electronics Engineering Applicatons, Second Edition, Vincent Himpe, 2005

* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Nanggulan
 MATA PELAJARAN : **Produktif TELIN**
 KELAS/SEMESTER : XII/I (Gasal)
 KODE KOMPETENSI : 065 KK 13
 ALOKASI PEMELAJARAN : 144 JP x 45 menit
 STANDAR KOMPETENSI : Memprogram peralatan system pengendali elektronik yang berkaitan dengan I/O berbantuan PLC dan komputer

F/7.5.1/T/WKS 1/6/07
23 Juni 2011
SMK N 1 NANGGULAN

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
						TM	PS	PI	
13.1 Mendeskripsikan ladder diagram pada pemrograman PLC	<ul style="list-style-type: none"> Diidentifikasi sistem komponen dalam PLC Ditunjukkan elemen-elemen program dalam PLC Mampu menunjukkan elemen-elemen program dalam PLC 	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi arsitektur PLC Identifikasi elemen-elemen program dalam PLC Prosedur operasi baku pembuatan ladder diagram pada PLC 	<ul style="list-style-type: none"> Tekun, teliti, dan cermat dalam mengidentifikasi arsitektur PLC Arsitektur PLC Fungsi blok dalam PLC Mampu mengidentifikasi <ul style="list-style-type: none"> Arsitektur PLC Fungsi blok dalam PLC Tekun, teliti, dan cermat dalam mengidentifikasi elemen-elemen program dalam PLC Elemen-elemen program dalam PLC Mampu menunjukkan elemen-elemen program dalam PLC Tekun, teliti, dan cermat dalam melaksanakan pembuatan ladder diagram pada PLC Tekun, teliti, dan cermat dalam melaksanakan pembuatan ladder diagram pada PLC Tekun, teliti, dan cermat dalam melaksanakan pembuatan ladder diagram pada PLC 	75	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Praktikum 	6	-		<ul style="list-style-type: none"> Software aplikasi Trainer praktek Modul Pembelajaran Job Sheet

BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK ELEKTRONIKA
 KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK ELEKTRONIKA INDUSTRI

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
						TM	PS	PI	
13.2 Mampu Memprogram PLC dengan Menggunakan Konsole dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> Diidentifikasi konsole yang hendak digunakan dalam pemrograman PLC. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi konsole sebagai media yang hendak digunakan untuk penulisan statement list 	<ul style="list-style-type: none"> Tekun, teliti, dan cermat dalam mengidentifikasi konsole sebagai media yang hendak digunakan untuk penulisan statement list Pemrograman PLC menggunakan : <ul style="list-style-type: none"> Konsole dengan menggunakan statemen list Komputer dengan menggunakan ladder diagram 	75	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Praktikum 	4	30		<ul style="list-style-type: none"> Software aplikasi Trainer praktek Modul Pembelajaran Job Sheet

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
						TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> Diidentifikasi perangkat komputer yang hendak digunakan dalam pemrograman PLC Ditunjukkan perbedaan dan persamaan cara memprogram menggunakan konsol dengan menggunakan perangkat komputer Didemokan implemen tasi pemrograman PLC menggunakan Konsol Didemokan implemen tasi pemrograman PLC menggunakan perangkat komputer. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi perangkat keras komputer dan softwrenya yang hendak digunakan sebagai media untuk memprogram PLC Penguasaan perbedaan dan persamaan antara konsol dengan perangkat komputer Prosedur operasi baku pemrograman PLC menggunakan konsol Prosedur operasi baku pemrograman PLC menggunakan perangkat komputer 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengidentifikasi konsol pada PLC yang hendak digunakan untuk pemrograman PLC. Tekun, teliti, dan cermat dalam mengidentifikasi perangkat keras komputer dan softwrenya yang hendak digunakan sebagai media untuk memprogram PLC Spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak yang hendak digunakan dalam pemrograman pada PLC Mampu mengidentifikasi spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak yang hendak digunakan dalam pemrograman pada PLC Tekun, teliti, dan cermat dalam menguasai perbedaan dan persamaan antara konsol dengan perangkat komputer Perbedaan pemrograman PLC menggunakan konsol dengan menggunakan komputer Mampu membedakan antara pemrograman PLC menggunakan konsol dengan menggunakan komputer Tekun, teliti, dan cermat dalam melaksanakan pemrograman PLC menggunakan konsol Studi kasus pemrograman PLC menggunakan konsol Mampu mengimplementasikan pemrograman pada PLC melalui studi kasus pemrograman PLC menggunakan konsol Tekun, teliti, dan cermat dalam melaksanakan pemrograman PLC menggunakan perangkat komputer Studi kasus pemrograman PLC menggunakan komputer Mampu mengimplementasikan pemrograman pada PLC melalui studi kasus pemrograman PLC menggunakan komputer 						

BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK ELEKTRONIKA
 KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK ELEKTRONIKA INDUSTRI

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
						TM	PS	PI	
13.3 Menggunakan Bahasa Pemrograman yang dapat Berinteraksi dengan I/O pada Sistem Komputer	<ul style="list-style-type: none"> Diidentifikasi konfigurasi I/O pada sistem komputer Dikuasainya bahasa pemrograman yang dapat berinteraksi dengan I/O pada sistem komputer Penggunaan bahasa pemrograman dalam proses pembacaan dan pengiriman data melalui port I/O yang didemokan Aplikasi sistem komputer pada salah satu sistem elektronik dengan menggunakan I/O sebagai bagian inti dari pengembangan dan didemokan 	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi konfigurasi I/O pada sistem komputer Prosedur operasi baku pemrograman yang dapat berinteraksi dengan I/O pada sistem komputer Identifikasi bahasa pemrograman dalam proses pembacaan dan pengiriman data melalui port I/O Prosedur operasi baku implementasi pemakaian jalur I/O pada sistem komputer sebagai unit antar muka sistem 	<ul style="list-style-type: none"> Tekun, teliti, dan cermat dalam mengidentifikasi konfigurasi I/O pada sistem komputer Konfigurasi I/O pada sistem komputer Mampu mengkonfigurasi I/O pada sistem komputer Tekun, teliti, dan cermat dalam melaksanakan pemrograman yang dapat berinteraksi dengan I/O pada sistem komputer Bahasa pemrograman yang dapat berinteraksi dengan I/O pada sistem komputer Mampu memahami dan mengimplementasikan bahasa pemrograman yang dapat berinteraksi dengan I/O pada sistem komputer Identifikasi bahasa pemrograman dalam proses pembacaan dan pengiriman data melalui port I/O Studi kasus penggunaan bahasa pemrograman untuk keperluan pengiriman dan pembacaan data melalui I/O Mampu mengimplementasikan penggunaan bahasa pemrograman melalui studi kasus penggunaan bahasa pemrograman untuk keperluan pengiriman dan pembacaan data melalui I/O Tekun, teliti, dan cermat dalam melaksanakan implementasi pemakaian jalur I/O pada sistem komputer sebagai unit antar muka sistem Tekun, teliti, dan cermat dalam melaksanakan implementasi pemakaian jalur I/O pada sistem komputer sebagai unit antar muka sistem Mampu melaksanakan implementasi hubungan antara I/O dengan rangkaian antar muka 	75	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Praktikum 	10	-		<ul style="list-style-type: none"> Software aplikasi Trainer praktek Modul Pembelajaran Job Sheet

BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK ELEKTRONIKA
 KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK ELEKTRONIKA INDUSTRI

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
						TM	PS	PI	
13.4 Menginstalasi sistim pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer dengan sensor tranduser dan penggerak aktuator	<ul style="list-style-type: none"> Diidentifikasi komponen-komponen sistim pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer Penguasaan instalasi sistim pengendali elektronik ditunjukan dengan didemokannya sistim yang diujicoba Diimplementasikan PLC dan Komputer pada sistim pengendali elektronik dengan sensor, tranduser dan penggerak (aktuator) 	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi komponen-komponen sistim pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer Uji coba instalasi sistim pengendali elektronik Implementasi PLC dan komputer dengan sensor tranduser dan penggerak (aktuator) pada sistim pengendali elektronik 	<ul style="list-style-type: none"> Tekun, teliti dan cermat dalam mengidentifikasi komponen-komponen sistim pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer Komponen-komponen Pada sistim elektronik untuk sensor, transduser dan penggerak (aktuator) Mampu mengidentifikasi komponen-komponen dari : <ul style="list-style-type: none"> Sensor Transduser Penggerak (aktuator) Tekun, teliti dan cermat dalam menguji instalasi sistim pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer Instalasi sistim pengendali elektronik Mampu melaksanakan instalasi sistim pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer Tekun,teliti dan cermat dalam mengimplementasikan sistim pengendali elektronik menggunakan PLC dan komputer dengan sensor, trnduser dan penggerak (aktuator) Sistim pengendali elektronik menggunakan PLC dan komputer dengan sensor, tranduser dan penggerak (aktuator) Mampu mengimpleman tasikan sistim pengendali elektronik menggunakan PLC dan komputer dengan sensor, tranduser dan penggerak (aktuator) 	75	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Tes lisan Praktikum 	4	8		<ul style="list-style-type: none"> Software aplikasi Trainer praktek Modul Pembelajaran Job Sheet

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
						TM	PS	PI	
13.5 Mengoperasikan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer dengan sensor transduser dan penggerak (aktuator)	<ul style="list-style-type: none"> Dioperasikan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer menggunakan sensor dan penggerak (aktuator) Dioperasikan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer menggunakan transduser dan penggerak (aktuator) 	<ul style="list-style-type: none"> Pengoperasian sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer menggunakan sensor dan penggerak (aktuator) Pengoperasian sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer menggunakan transduser dan penggerak (aktuator) 	<ul style="list-style-type: none"> Tekun, teliti, cermat dan kritis dalam mengoperasikan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer menggunakan sensor dan penggerak (aktuator). Operasional sistem pengendali elektronik. Pengecekan ulang sub-sub sistem yang ada sebelum dioperasikan. Mampu menguasai pengoperasian sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer menggunakan sensor dan penggerak Tekun, teliti, cermat dan kritis dalam menguasai operasi sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer menggunakan sensor dan penggerak (aktuator). Operasional sistem pengendali elektronik. Pengecekan ulang sub-sub sistem yang ada sebelum dioperasikan Mampu menguasai operasional sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer menggunakan transduser dan penggerak (aktuator) 	75	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Tes lisan Praktikum 	4	30		<ul style="list-style-type: none"> Software aplikasi Trainer praktek Modul Pembelajaran Job Sheet

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
						TM	PS	PI	
13.6 Menguji kerja sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer dengan sensor, transduser dan penggerak (aktuator)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diuji coba kerja sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer menggunakan sensor dan penggerak (aktuator) untuk memperoleh kualitas berdasarkan standar operasi baku. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan uji coba kerja sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer menggunakan sensor dan penggerak untuk memperoleh kualitas menurut standar operasi baku 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tekun, teliti, cermat dan kritis dalam melaksanakan pengujian dari kerja sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer menggunakan sensor dan penggerak untuk memperoleh kualitas menurut standar operasi baku ▪ Standar operasi baku cara kerja sistem pengendali elektronik. ▪ Kualitas kerja sistem pengendali elektronik ▪ Mampu melaksanakan pengujian sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer dengan sensor dan penggerak ditinjau dari aspek : <ul style="list-style-type: none"> - Standar operasi baku cara kerja sistem pengendali elektronik - Kualitas kerja sistem pengendali elektronik 	75	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes lisan ▪ Praktikum 	4	8		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Software aplikasi ▪ Trainer praktek ▪ Modul Pembelajaran ▪ Job Sheet
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Di uji coba kerja sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer dengan transduser dan penggerak untuk memperoleh kualitas menurut standar operasi baku 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan uji coba dari kerja sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer dengan transduser dan penggerak untuk memperoleh kualitas menurut standar operasi baku 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tekun, teliti, cermat, dan kreatif dalam melaksanakan pengujian dari kerja sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer dengan transduser dan penggerak untuk memperoleh kualitas menurut standar operasi baku ▪ Standar operasi baku cara kerja sistem pengendali elektronik ▪ Kualitas dari kerja sistem pengendali elektronik ▪ Mampu melaksanakan pengujian sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan komputer dengan transduser dan penggerak ditinjau dari aspek : <ul style="list-style-type: none"> - Standar operasi baku cara kerja sistem pengendali elektronik - kualitas kerja dari sistem pengendali elektronik 						

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
						TM	PS	PI	
13.7 Membuat dokumentasi hasil pemrograman peralatan sistem pengendali elektronik yang berkaitan dengan I/O bantuan PLC dan komputer	<ul style="list-style-type: none"> Dibuat dokumentasi peralatan sistem pengendali elektronik dari hasil pemrograman piranti I/O berbantuan PLC dan computer. 	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan dokumentasi peralatan peralatan sistem pengendali elektronik dari hasil pemrograman piranti I/O berbantuan PLC dan computer 	<ul style="list-style-type: none"> Tekun, telit, cermat, dan kreatif dalam melaksanakan pembuatan dokumentasi peralatan sistem pengendali elektronik dari hasil pemrograman piranti I/O berbantuan PLC dan computer. Pembuatan dokumentasi peralatan sistem pengendali elektronik Pemrograman piranti I/O berbantuan PLC dan computer Mampu melaksanakan pembuatan dokumentasi : <ul style="list-style-type: none"> peralatan sistem pengendali elektronik Pemrograman piranti I/O berbantuan PLC dan computer 	75	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Tes lisan Praktikum 	4	8		<ul style="list-style-type: none"> Software aplikasi Trainer praktek Modul Pembelajaran Job Sheet

Kulon Progo, Juli 2016
Kepala Sekolah

Drs. Tri Subandi, M.Pd.
Pembina, IV/a
NIP. 19630327 198703 1011



LAPORAN OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Nama Mahasiswa : Andika Waratama
No. Mahasiswa : 13502241025
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Fak/Prodi : Teknik / Pendidikan Teknik Elektronika

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Bangunan 2 lantai, 24 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 perpustakaan, 1 ruang UKS, 1 Masjid, 1 ruang rohani, 1 ruang osis, 5 laboratorium, 5 kamar mandi, 1 koperasi sekolah, serta lahan perkebunan dan peternakan	
2.	Potensi siswa	Kemampuan siswa cukup baik dengan berbagai prestasi yang sudah ditorehkan	
3.	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none">Guru mengajar sesuai dengan bidangnyaPendidikan guru minimal S1 dan memenuhi kompetensi seorang guru	
4.	Potensi karyawan	<ul style="list-style-type: none">Karyawan berkompeten dibidangnyaKaryawan bekerja secara professional	
5.	Fasilitas KBM, media	<ul style="list-style-type: none">Ruang kelas : meja, kursi, white board, proyektor	-
6.	Perpustakaan	Tertata rapi dengan referensi buku : fiksi, non fiksi, ensiklopedia,	

		majalah, kamus, buku paket(pelajaran) dan literature	
7.	Laboratorium	Laboratorium Komputer, Laboratorium Elektronika, Laboratorium Permesinan, Laboratorium Pembibitan, dan Laboratorium Pengolahan Pangan	
8.	Bimbingan konseling	Bimbingan konseling dilaksanakan dengan guru kelas masing-masing maupun dengan guru BK	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan kepada siswa yang membutuhkan dari masing-masing guru kelas	
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, Basket, dsb)	a. Pramuka b. Olah Raga Dan Seni 1) Sepak bola 2) Badminton 3) Volley Ball 4) Vokal 5) Band c. Ekstra kejuruan (boga) d. BTA (Baca Tulis Al Quran)	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Sudah terdapat organisasi OSIS dan 1 ruangan OSIS	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada ruang UKS dengan tempat tidur dan obat-obat an.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah)	• Dokumen dan administrasi disimpan dan ditata dengan baik • Terdapat tenaga administrasi	
14.	Karya tulis ilmiah remaja	Tersedia dan tersimpan di perpustakaan	
15.	Karya tulis ilmiah Guru	Tersedia dan tersimpan di perpustakaan	
16.	Koperasi siswa	Ada ruang koperasi yang dikelola oleh guru dan siswa	
17.	Tempat ibadah	Ada 1 masjid dan 1 ruang rohani	

18.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan bersih dan kondusif untuk kegiatan pembelajaran	
19.	Lain-lain	Tempat parkir siswa, serta tempat parkir guru dan karyawan	

Yogyakarta, 15 September 2016

Koordinator PPL Sekolah



Waris Sudarminta, S.Pd
NIP. 19670802 200701 1 015

Mahasiswa PPL UNY



Andika Waratama
NIM. 13502241025



LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN KELAS DAN PESERTA DIDIK

Nama Mahasiswa : Andika Waratama
No. Mahasiswa : 13502241025
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Fak/Prodi : Teknik / Pendidikan Teknik Elektronika

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Pada tahun ajaran 2016/ 2017 SMKN 1 Nanggulan menggunakan kurikulum 2013 pada kelas X, dan masih menggunakan kurikulum KTSP untuk kelas XI dan XII
	2. Silabus	Sudah terdapat silabus dari setiap kompetensi kejuruan dan sudah terdapat kompetensi-kompetensi yang harus dicapai pada tiap mata pelajaran.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan memperhatikan kemampuan kognitif, afektif, maupun psikomotorik siswa.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran diawali dengan mengucapkan salam, presensi siswa, melakukan review terhadap pelajaran sebelumnya, memberikan gambaran materi yang akan disampaikan
	2. Penyajian Materi	Penyajian materi cukup menarik, dengan melibatkan siswa untuk bertanya. Kemudian dilanjutkan praktik dengan alat yang telah disediakan.


	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan ialah ceramah di awal pelajaran. Selama kegiatan praktik siswa dapat mengajukan pertanyaan ke guru dan dapat juga berdiskusi dengan kelompok/teman lain.
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa mayoritas menggunakan bahasa Indonesia, dan sedikit menggunakan Bahasa Jawa sopan.
	5. Penggunaan Waktu	Waktu cukup efektif sesuai dengan RPP
	6. Gerak	Gerak guru dalam menyampaikan pelajaran luwes, santai, dan dengan tegas menyampaikan materi dan menjawab pertanyaan siswa
	7. Cara Memotivasi Siswa	Dengan memberikan gambaran di dunia kerja yang dapat memotivasi siswa untuk semangat belajar
	8. Teknik Bertanya	Guru memberikan pertanyaan dengan gambaran kehidupan sehari-hari, melempar pertanyaan, kemudian mengacak siswa yang akan menjawab tetapi masih dalam lingkup mata pelajaran yang disampaikan.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Melibatkan seluruh kelas dalam pelajaran, misalnya dengan praktik kelompok
	10. Penggunaan Media	Media yang digunakan adalah whiteboard, spidol, laptop, LCD proyektor
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi berupa tugas individu dengan permasalahan tertentu.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan mengulas kembali tentang materi pelajaran yang baru disampaikan dan dengan pemberian tugas-tugas untuk pengembangan dengan melakukan latihan mandiri dan membaca materi berikutnya di rumah, kemudian ditutup dengan berdoa dan salam.
	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Siswa di dalam kelas belajar dengan santai. Namun, guru tetap mengkondisikan siswa agar tetap serius dan fokus terhadap kegiatan belajar.

	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa di luar kelas tetap menyapa, menyalami guru yang ditemui, serta tetap sopan dalam bertindak
--	---------------------------------	---

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL UNY


Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721228 200501 1 001


Andika Waratama
NIM. 13502241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Alamat Sekolah : Jl. Gadjah Mada, Wijimulyo, Nanggulan
Kulon Progo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Andika Waratama
Nomor Mahasiswa : 13502241025
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektronika
Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom.

MINGGU PERTAMA

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 18/07/2016	07.15 – 08.00 12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti upacara bendera dan Penerimaan peserta didik baru• Pendampingan MasaPengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)			
2	Selasa 19/07/2016	07.15 – 11.00	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) Bapak Heru Prasetyo, S.Pd.T• Pengarahan oleh GPL	<ul style="list-style-type: none">• Ditugaskan untuk mengajar mata pelajaran Teknik Pemrograman dan Memprogram peralatan sistem		

				pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer		
3	Rabu 20/07/2016	07.15 – 09.15 09.15 – 12.00 12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi ajar untuk pertemuan pertama mata pelajaran Teknik Pemrograman dan Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer • Rapat koordinasi dengan Bapak Waris Sudarminta selaku coordinator PPL SMKN 1 Nanggulan • Pendampingan pentas seni penutupan MPLS 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapat materi ajar yang diperoleh dari internet 		
4	Kamis 21/07/2016	07.12 – 10.00 10.00 – 12.00 12.00 – 14.45	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi kepada GPL Bapak Heru Prasetyo tentang silabus mata pelajaran Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer • Mengerjakan RPP untuk pertemuan pertama mapel Teknik Pemrograman dan menambah materi ajar 			

5	Jum'at 22/07/2016	07.15 – 09.30	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi kepada GPL Bapak Anto tentang silabus mata pelajaran Teknik Pemrograman dan materi ajar pada pertemuan pertama mapel Teknik Pemrograman • Mengerjakan RPP untuk pertemuan pertama mapel Teknik Pemrograman dan menambah materi ajar 			
		09.30 – 11.30				

Dosen Pembimbing Lapangan

Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721228 200501 1 001

Guru Pembimbing

Heru Prasetyo, S.Pd.T
NUPTK. 3262760662200033

Mahasiswa

Andika Waratama
NIM. 13502241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan
Kulon Progo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Andika Waratama
Nomor Mahasiswa : 13502241025
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektronika
Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom.

MINGGU KE DUA

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 25/07/2016	07.15 – 08.00 08.45 – 13.15	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti <i>briefing</i> Guru• Mengajar pertemuan pertama mapel Teknik Pemrograman	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah Sejarah Mikroprosesor• Di hadiri oleh 33 siswa		
2	Selasa 26/07/2016	07.15 – 15.00	<ul style="list-style-type: none">• Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas,		

				izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir		
3	Rabu 27/07/2016	08.45 – 11.15	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar pertemuan pertama mapel Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar dilaksanakan di kelas XII Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah Merakit PLC • Di hadir oleh 33 siswa 		
4	Kamis 28/07/2016	07.12 –10.00 10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Piket perpustakaan • Mengerjakan RPP untuk pertemuan kedua mapel Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan administrasi siswa baru kelas 10 yaitu administrasi foto • Materi ajar yang akan disampaikan pertemuan kedua adalah Programming 		

5	Jum'at 29/07/2016	07.15 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan RPP untuk pertemuan kedua mapel Teknik Pemrograman 	<ul style="list-style-type: none"> Materi pada pertemuan kedua mapel Teknik Pemrograman adalah Arsitektur Mikroprosesor 		

Dosen Pembimbing Lapangan

Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721228 200501 1 001

Guru Pembimbing

Heru Prasetyo, S.Pd.T
NUPTK. 3262760662200033

Mahasiswa

Andika Waratama
NIM. 13502241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Alamat Sekolah : Jl. Gadjah Mada, Wijimulyo, Nanggulan
Kulon Progo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Andika Waratama
Nomor Mahasiswa : 13502241025
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektronika
Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom.

MINGGU KE TIGA

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 01/08/2016	07.15 – 08.00 08.45 – 13.15	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti upacara bendera• Mengajar pertemuan kedua mapel Teknik Pemrograman	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah pengenalan Arsitektur Mikroprosesor• Di hadiri oleh 33 siswa		

2	Selasa 02/08/2016	07.15 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> Piket sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir 		
3	Rabu 03/08/2016	08.45 – 11.15	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar pertemuan kedua mapel Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar dilaksanakan di kelas XII Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah Programming Console Di hadiri oleh 33 siswa 		

			Teknik Pemrograman	Pemrograman adalah Konversi bilangan Biner ke Decimal dan Decimal ke Biner		
--	--	--	--------------------	---	--	--

Dosen Pemimbing Lapangan

Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721228200501 1 001

Guru Pembimbing

Heru Prasetyo, S.Pd.T
NUPTK. 3262760662200033

Mahasiswa

Andika Waratama
NIM. 13502241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan
Kulon Progo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Andika Waratama
Nomor Mahasiswa : 13502241025
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektronika
Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom.

MINGGU KE EMPAT

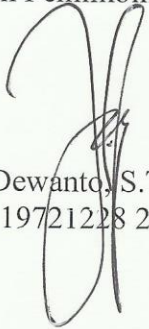
No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 08/08/2016	07.15 – 08.00 08.45 – 13.15	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti upacara bendera• Mengajar pertemuan ketiga mapel Teknik Pemrograman	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah Konversi bilangan Biner ke Decimal dan Decimal ke Biner Mikroprosesor• Di hadiri oleh 33 siswa		

2	Selasa 09/08/2016	07.15 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> Piket sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir 		
3	Rabu 10/08/2016	08.45 – 11.15	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar pertemuan ketiga mapel Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar dilaksanakan di kelas XII Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah menerapkan AND gate pada PLC Di hadiri oleh 33 siswa 		
4	Kamis 11/08/2016	07.12 –10.00 10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> Piket perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> Menghitung buku bantuan yang baru datang 		

			Teknik Pemrograman	Pemrograman adalah Konversi bilangan Desimal ke Hexa dan Hexa ke Desimal		
--	--	--	--------------------	---	--	--

Dosen Pemimbing Lapangan

Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721228 290501 1 001



Guru Pembimbing

Heru Prasetyo, S.Pd.T
NUPTK. 3262760662200033



Mahasiswa

Andika Waratama
NIM. 13502241025





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Alamat Sekolah : Jl. Gadjah Mada, Wijimulyo, Nanggulan
Kulon Progo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Andika Waratama
Nomor Mahasiswa : 13502241025
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektronika
Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom.

MINGGU KE LIMA

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 15/08/2016	07.15 – 08.00 08.45 – 13.15	<ul style="list-style-type: none">Mengikuti upacara benderaMengajar pertemuan keempat mapel Teknik Pemrograman	<ul style="list-style-type: none">Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah Konversi bilangan Desimal ke Hexa dan Hexa ke DesimalDi hadiri oleh 33 siswa		
2	Selasa 16/08/2016	07.15 – 15.00	<ul style="list-style-type: none">Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none">Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang		

				terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir		
3	Rabu 17/08/2016	08.45 – 11.15	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara 17 Agustus 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilaksanakan di Lapangan Jatikusumo, Nanggulan • Dihadiri oleh pejabat daerah, mahasiswa PPL, guru, siswa, dan tamu undangan lainnya 		
4	Kamis 18/08/2016	07.12 – 10.00 10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Piket perpustakaan • Mengerjakan RPP untuk pertemuan keempat mapel Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung buku bantuan yang baru datang • Materi ajar yang akan disampaikan pertemuan keempat adalah menerapkan ANDOR gate pada PLC 		
5	Jum'at 19/08/2016	07.15 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan RPP untuk pertemuan kelima mapel Teknik Pemrograman 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi pada pertemuan kelima mapel Teknik Pemrograman adalah 		

				Konversi bilangan Biner ke Hexa dan Hexa ke Biner		
--	--	--	--	---	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan

Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721228 200501 1 001

Guru Pembimbing

Heru Prasetyo, S.Pd.T
NUPTK. 3262760662200033

Mahasiswa

Andika Waratama
NIM. 13502241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Alamat Sekolah : Jl. Gadjah Mada, Wijimulyo, Nanggulan
Kulon Progo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Andika Waratama
Nomor Mahasiswa : 13502241025
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektronika
Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom.

MINGGU KE ENAM

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 22/08/2016	07.15 – 08.00 08.45 – 13.15	<ul style="list-style-type: none">Mengikuti upacara benderaMengajar pertemuan kelima mapel Teknik Pemrograman	<ul style="list-style-type: none">Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah Konversi bilangan Biner ke Hexa dan Hexa ke BinerDi hadiri oleh 33 siswa		
2	Selasa 23/08/2016	07.15 – 15.00	<ul style="list-style-type: none">Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none">Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas,		

				izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir		
3	Rabu 24/08/2016	08.45 – 11.15	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar pertemuan keempat mapel Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar dilaksanakan di kelas XII Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah menerapkan ANDOR gate pada PLC Di hadiri oleh 33 siswa 		
4	Kamis 25/08/2016	07.12 –10.00 10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> Piket perpustakaan Mengerjakan RPP untuk pertemuan kelima mapel Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer dan membuat rubrik penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi cap buku bantuan yang baru datang Materi ajar yang akan disampaikan pertemuan kelima adalah menerapkan Timmer pada PLC 		
5	Jum'at 26/08/2016	07.15 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan RPP untuk pertemuan keenam mapel Teknik Pemrograman 	<ul style="list-style-type: none"> Materi pada pertemuan keenam mapel Teknik Pemrograman adalah 		

				Mengimplementasikan konversi bilangan untuk memprogram mikrokontroller dengan Proteus		
--	--	--	--	---	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan

Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721228 200501 1 001

Guru Pembimbing

Heru Prasetyo, S.Pd.T
NUPTK. 3262769662200033

Mahasiswa

Andika Waratama
NIM. 13502241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Alamat Sekolah : Jl. Gadjah Mada, Wijimulyo, Nanggulan
Kulon Progo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Andika Waratama
Nomor Mahasiswa : 13502241025
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektronika
Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom.

MINGGU KE TUJUH

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 29/08/2016	07.15 – 08.00 08.45 – 13.15	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti upacara bendera• Mengajar pertemuan keenam mapel Teknik Pemrograman	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar dilaksanakan di kelas X Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah Mengimplementasikan konversi bilangan untuk memprogram mikrokontroller dengan Proteus• Di hadiri oleh 33 siswa		
2	Selasa	07.15 – 15.00				

	30/08/2016		<ul style="list-style-type: none"> Piket sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir 		
3	Rabu 31/09/2016	08.45 – 11.15	<ul style="list-style-type: none"> Pengambilan nilai praktik Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer Mengajar pertemuan kelima mapel Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar dilaksanakan di kelas XII Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah Timmer pada PLC Di hadiri oleh 33 siswa 		
4	Kamis 01/09/2016	07.12 –10.00 10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> Piket perpustakaan Mengerjakan RPP untuk pertemuan keenam mapel Memprogram peralatan sistem pengendali 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi cap buku bantuan yang baru datang Materi ajar yang akan disampaikan 		

			elektronik berbantuan PLC dan Komputer	pertemuan keenam adalah menerapkan Running LED pada PLC		
5	Jum'at 02/09/2016	07.15 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan pembuatan soal ulangan untuk mapel Teknik Pemrograman 	<ul style="list-style-type: none"> Materi ulangan Teknik Pemrograman adalah Arsitektur Mikroprosesor dan Konversi bilangan 		

Dosen Pembimbing Lapangan

Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721228/200501 1 001

Guru Pembimbing

Heru Prasetyo, S.Pd.T
NUPTK. 3262760662200033

Mahasiswa

Andika Waratama
NIM. 13502241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Alamat Sekolah : Jl. Gadjah Mada, Wijimulyo, Nanggulan
Kulon Progo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Andika Waratama
Nomor Mahasiswa : 13502241025
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektronika
Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom.

MINGGU KE DELAPAN

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 05/09/2016	07.15 – 08.00 08.45 – 13.15	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti upacara bendera• Melaksanakan ulangan untuk mapel Teknik Pemrograman	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan ulangan di kelas X Elektronika Industri dengan materi Arsitektur Mikroprosesor dan Konversi bilangan• Di hadiri oleh 33 siswa		

2	Selasa 06/09/2016	07.15 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> Piket sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga ruang piket apabila ada siswa yang terlambat masuk kelas, izin untuk meninggalkan sekolah karena suatu keperluan, presensi tiap tiap kelas, menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir 		
3	Rabu 07/09/2016	08.45 – 11.15	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar pertemuan keenam mapel Memprogram peralatan sistem pengendali elektronik berbantuan PLC dan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar dilaksanakan di kelas XII Elektronika Industri, materi ajar yang disampaikan adalah meneruskan Timmer pada PLC dan Running LED Di hadiri oleh 33 siswa 		

4	Kamis 08/09/2016	07.12 –10.00	<ul style="list-style-type: none"> Piket perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi cap buku bantuan yang baru datang 		
5	Jum'at 09/09/2016	IJIN MENGURUS SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH DI KPLT DAN MENGURUS CAP KTM DI REKTORAT				

Dosen Pembimbing Lapangan

Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721228 200501 1 001

Guru Pembimbing

Heru Prasetyo, S.Pd.T
NUPTK. 3262760662200033

Mahasiswa

Andika Waratama
NIM. 13502241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Alamat Sekolah : Jl. Gadjah Mada, Wijimulyo, Nanggulan
Kulon Progo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S. Pd.T

Nama Mahasiswa : Andika Waratama
Nomor Mahasiswa : 13502241025
Fakultas/ Jurusan : FT/ Pendidikan Teknik Elektronika
Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom.

MINGGU KE SEMBILAN

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 12/09/2016	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA				
2	Selasa 13/09/2016	IJIN MENGURUS SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH DI KPLT				
3	Rabu 14/09/2016	07.15 – 13.45	<ul style="list-style-type: none">Penyusunan laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">Progress BAB 1		
4	Kamis 15/09/2016	07.15 – 13.45	<ul style="list-style-type: none">Penyusunan laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">Progress BAB 2		

5	Jum'at 16/09/2016
---	----------------------

IJIN MENGHADIRI PELEPASAN KKN DI PENGASIH

Dosen Pembimbing Lapangan

Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721228200501 1 001

Guru Pembimbing

Heru Prasetyo, S.Pd.T
NUPTK. 3262760662200033

Mahasiswa

Andika Waratama
NIM. 13502241025



MATRIKS PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan

Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo

Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S.Pd.T

Nama Mahasiswa : Andika Waratama

Nomor Mahasiswa : 13502241025

Fak/Jur/Prodi : Teknik/ PT Elektronika

Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom.


No.	Program Kegiatan PPL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	JUMLAH JAM
I.	PEMBUATAN PROGRAM PPL										
	1. Observasi	5									5
	2. Menyusun Matriks Program PPL	2									2
II.	ADMINISTRASI PEMBELAJARAN/GURU										
	1. Buku Induk, Buku Ieger, Buku Nilai								3	3	6
	2. Silabus, Prota, Prosem					3	3	3			9
III.	PEMBELAJARAN KOKURIKULER										
	1. PERSIAPAN										
	a. Konsultasi	5	3	3	3	3	3	3	3	3	29
	b. Mengumpulkan Materi	6	6	6	3	6	6	6			39
	c. Membuat RPP	4	4	4	2	4	4	4			26
	d. Menyiapkan/Membuat Media	4	4	4	2	3	4	4			25
	e. Menyusun Materi/Labsheet	3	3	3	3	3	3	3			21
	2. Mengajar Terbimbing										
	a. Praktik Mengajar di Kelas		6	6	6	3.75	8.25	9	9		48

	b. Team Teaching		2	2	2	2					8
	c. Penilaian dan Evaluasi		3	3	3	3	3	3	5		23
IV.	KEGIATAN SEKOLAH										
	1. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	1	1		1			5
	2. Upacara 17 Agustus					2					2
	3. Pengeralan Lingkungan Sekolah	2									2
	4. Briefing Guru		1						1		2
	5. Piket Sekolah		7	7	7	7	7	7			42
	6. Piket Perpustakaan		3		3		3	3	3		15
	7. Administrasi Kesiswaan	1	1								2
V.	PEMBUATAN LAPORAN PPL										
	1. Persiapan							2	2		4
	2. Pelaksanaan								4	10	14
	3. Evaluasi										
Jumlah Jam Per Minggu		33	43	39	35	40.75	44.25	48	30	16	329

Mengetahui,
Kepala Sekolah Menengah Negeri 1 Nanggulan,


Drs. Tri Subandi, M.Pd
NIP. 19630327 198703 1 011

Dosen Pembimbing Lapangan,


Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721223 200501 1 001

Nanggulan, 15 September 2016

Yang membuat,
Mahasiswa PPL UNY,


Andika Waratama
NIM. 13502241025



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan

Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Wijirulyo, Nanggulan, Kulon Progo

Guru Pembimbing : Heru Prasetyo, S.Pd.T

Nama Mahasiswa : Andika Waratama

Nomor Mahasiswa : 13502241025

FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PT Elektronika

Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom.

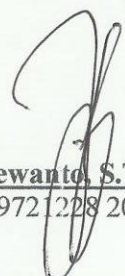
No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Sekolah	Mahasiswa	Permda Kab	Sponsor	Jumlah
1.	Print RPP, lembar kerja, dan lain lain	1 botol tinta dan 2x500 lembar	Rp. 5.000	Rp. 6.400	-	-	Rp 11.400
2.	Foto kopi keperluan KBM	160 lembar	-	Rp. 24.000	-	-	Rp. 24.000
3.	Pembuatan laporan PPL	Print, jilid laporan PPL	-	Rp. 50.000	-	-	Rp. 50.000
Total			Rp. 5.000	Rp. 80.400	-	-	Rp. 85.400

Mengetahui,

Kepala Sekolah Menengah Negeri 1 Nanggulan,



Drs. Tri Subandi, M.Pd
NIP. 19630327 198703 1 011

Dosen Pembimbing Lapangan,


Adi Dewanto, S.T., M.Kom.
NIP. 19721228 200501 1 001

Yang membuat,

Mahasiswa PPL UNY


Andika Waratama
NIM. 13502241025



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Jum'at
Tanggal : 16 September

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		11.45	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		11.45	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.10		11.45	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		11.45	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		11.45	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		11.45	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA		I		I
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.30		11.45	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		11.45	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		11.45	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.10		11.45	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari
Tanggal

: Kamis
: 15 September 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		14.00	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		14.00	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		14.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		14.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		13.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		13.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA		-		-
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.15		13.00	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.15		13.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		13.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		14.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari
Tanggal

Rabu
14-9-2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		14.00	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		14.00	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	08.00		14.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		14.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		14.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		14.00	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.00		14.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		14.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.15		14.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari
Tanggal

Selasa
13-9-2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		14.00	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		14.00	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.15		14.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		14.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		15.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA		-		-
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.00		14.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR		-		-
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		14.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari
Tanggal

: Jumat
: 9 September 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	06.50		11.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	06.47		11.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.10		11.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	06.45		11.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		11.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		11.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA		-		-
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.00		11.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		11.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		11.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		11.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari
Tanggal

: Kamis
: 8 September 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	06.45		15.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika		—		—
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.15		15.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		15.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		14.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		14.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		14.00	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.00		14.00	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		14.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		15.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari
Tanggal

Rabu
7 Sep 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		19.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		19.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		15.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		15.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		14.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		19.00	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.00		15.00	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		13.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR		—		—
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	06.50		15.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Selasa
Tanggal : 6 September 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		14.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		15.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.15		14.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		14.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		14.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		15.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	06.00		15.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.15		14.00	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	06.45		15.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	06.00		14.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Senin
Tanggal : 5 September 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	06.35		15.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	06.35		15.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.10		15.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		14.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.10		14.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		14.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.15		13.45	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		13.45	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		14.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	06.50		15.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Jumat
Tanggal : 2 September 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		11.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		11.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.20		11.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	06.45		13.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		11.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.10		11.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		11.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.15		11.40	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	06.45		13.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		11.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	06.30		11.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Kamis
Tanggal : 1 September 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	06.50		15.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		14.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		15.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		15.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.05		14.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		15.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		13.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.00		14.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		13.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		14.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	06.50		15.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Rabu 31 Agustus 2016
Tanggal : 31 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		14.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		14.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.15		15.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		15.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		15.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		14.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		14.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.15		14.45	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		15.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		15.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PRL UNY TAHUN 2016

Hari : Selasa
Tanggal : 30 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		14.00	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		14.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.10		14.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.05		14.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.10		15.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	06.45		15.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.15		14.50	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	06.45		15.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	06.50		15.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari
Tanggal

.....Senin.....
.....29 Agustus 2016.....

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	06.40		15.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	06.40		15.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.30		15.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		14.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		13.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		14.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.00		12.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		13.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		15.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		15.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Senin
Tanggal : 29 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		11.45	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	06.45		11.45	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		11.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		13.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		11.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.10		11.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.05		11.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	—	—	—	—
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	06.30		13.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		11.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		11.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PRL UNY TAHUN 2016

Hari : Kamis
Tanggal : 25 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		15.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		14.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		15.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		15.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		14.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		14.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		14.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.05		14.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		15.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		15.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Rabu
Tanggal : 24 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		15.00	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		15.00	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		15.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro		-		-
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		15.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		15.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		15.00	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.00		15.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		15.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		15.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		15.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Selasa
Tanggal : 23 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		14.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika		S		S
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		15.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		14.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		14.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.10		15.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	7.20		15.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	7.20		14.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		15.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		15.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	7.00		15.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Senin
Tanggal : 22 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	7.00		15.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		15.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		15.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		15.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		14.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		14.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		14.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	7.10		14.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		15.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		15.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		15.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Selasa
Tanggal : 2 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.05		14.00	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.05		14.00	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.05		14.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.07		14.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.30		14.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.30		15.15	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		14.00	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	-	-	-	-
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	06.50		14.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		14.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		14.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Senin
Tanggal : 1 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.10		15.20	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.10		15.20	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.05		12.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	7.05		12.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		13.45	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		13.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		13.50	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.10		15.20	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		12.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		13.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		14.10	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Jumat
Tanggal : 29 Juli 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	08.15		11.45	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	08.15		11.45	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		11.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.01		13.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.20		11.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.20		11.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.05		11.00	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.50		11.45	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.20		13.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.10		11.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.05		11.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Kamis
Tanggal : 28 Juli 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.10		11.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.10		11.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		15.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		15.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		15.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		15.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.05		13.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.00		13.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		13.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		13.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.05		13.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Rabu
Tanggal : 27 Juli 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		14.40	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		14.40	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	—	—	—	—
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.40	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		14.35	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		14.45	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		14.45	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.10		14.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.45	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		14.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		14.45	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Selasa
Tanggal : 26 Juli 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	06.59	Pam	13.40	Pam
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	06.59	Puspa	13.40	Puspa
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00	Edy	10.30	Edy
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00	Prasetyo	14.30	Prasetyo
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00	Angga	10.30	Angga
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00	Wisnu	14.30	Wisnu
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10	Dika	14.30	Dika
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.15	Wahid	14.30	Wahid
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00	Deny	14.30	Deny
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00	Erlanda	14.30	Erlanda
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00	Yuliana	14.30	Yuliana

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN

Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104

E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Senin
Tanggal : 25 Juli 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		15.15	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		15.15	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		13.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.05		13.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		14.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		13.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		14.00	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.10		13.00	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		13.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		13.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		13.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Jumat
Tanggal : 22 Juli 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	06.55		11.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	06.55		11.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		11.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		11.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.05		11.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	06.55		11.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		11.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.05		11.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.05		11.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		11.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	06.55		11.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Kamis
Tanggal : 21 Juli 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	06.45		14.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	06.50		14.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.05		14.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		14.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	06.55		14.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		13.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.10		14.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		13.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		13.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	06.50		14.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Rabu
Tanggal : 20 Juli 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		13.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		13.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.10		14.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.05		14.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		14.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	06.55		14.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.15		14.00	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.10		15.00	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		15.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		15.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	06.55		14.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Selasa
Tanggal : 19 Juli 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	06.45		14.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	06.45		14.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		14.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.05		15.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		15.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.00		14.00	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.05		14.00	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.05		14.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		14.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	06.55		14.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Senin
Tanggal : 18 Juli 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	06.45		13.00	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	06.45		13.00	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		13.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		13.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		13.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		13.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.05		13.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.05		14.00	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.05		13.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	06.50		13.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Jumat
Tanggal : 19 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		11.50	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		11.50	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		11.50	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		11.50	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		11.50	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		11.50	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	—	—	—	—
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		11.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		11.50	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN

Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104

E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Kamis
Tanggal : 18 Agustus

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.05		15.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		14.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		14.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		14.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		14.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		14.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		14.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	7.10		14.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	7.00		14.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	7.00		14.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN

Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104

E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Selasa
Tanggal : 16 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.10		14.00	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.10		14.00	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		14.45	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		14.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		15.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		15.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.10		14.45	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.45	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		15.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		14.45	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Senin
Tanggal : 15 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		15.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		15.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		15.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		15.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		15.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		15.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.15		15.00	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.15		15.00	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	—	—	—	—
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		15.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		15.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Jum'at 12 Agustus 2016
Tanggal :

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.10		11.45	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	06.50		11.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		11.40	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.15		13.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		11.40	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		11.45	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		11.40	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	—	—	—	—
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		13.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		11.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		11.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari
Tanggal

: Kamis
: 11 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.10		15.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.10		15.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.03		15.15	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.15		15.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.00		15.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	06.59		15.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		15.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.10		15.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.30		14.15	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	7.10		15.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	7.00		15.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Rabu
Tanggal : 10 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.00		14.15	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.00		15.00	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		18.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.35		18.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	08.00		18.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.15		18.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		18.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	08.15		15.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		14.15	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		16.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		16.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari
Tanggal

: Selasa
: 9 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.10		15.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.10		15.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.10		17.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.05		14.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	—	—	—	—
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		15.15	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		15.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.30		15.40	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		11.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		17.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		17.00	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Senin
Tanggal : 2 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.03		15.40	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.03		15.40	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.03		14.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		15.30	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		15.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		15.40	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.10		15.40	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.10		15.40	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		15.40	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		15.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		15.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Jumat
Tanggal : 5 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	06.59		11.40	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	06.45		11.40	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.05		11.30	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.10		13.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.15		11.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.00		11.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.15		11.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	-	-	-	-
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		13.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.30		11.30	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		11.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari : Kamis
Tanggal : 4 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.11		9.45	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.17		9.45	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		15.15	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		14.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.05		14.00	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.05		14.00	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.05		15.15	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	07.00		09.45	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.15		14.00	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		13.40	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.00		13.40	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NANGGULAN
Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo Telp. 08112644104
E-mail : smkn1nanggulan@gmail.com Website : www.smkn1nanggulan.sch.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016

Hari
Tanggal

: Rabu
: 3 Agustus 2016

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	DATANG		PULANG	
			JAM	TANDA TANGAN	JAM	TANDA TANGAN
1	PASADEA AMALIA	Fisika	07.07		14.30	
2	PUSPA INDAH DEVITASARI	Fisika	07.07		14.30	
3	EDY SETYAWAN	Elektro	07.00		13.00	
4	PRASETYO WIBOWO	Elektro	07.00		13.00	
5	ANGGA KURNIAWAN	Elektro	07.10		13.30	
6	WISNU NUGROHO	Elektro	07.05		13.30	
7	ANDIKA WARATAMA	ELKA	07.05		13.30	
8	WAHID ANSOR ADITYA	Informatika	08.25		14.30	
9	DENY PUTRA PRASETYO	Informatika	07.00		13.30	
10	ERLANDA BAYU PRATAMA	PJKR	07.00		13.00	
11	YULIANA TRI SUSANTI	PJKR	07.05		13.30	

Nanggulan,.....
Kepala

Drs. TRI SUBANDI, MPd.
Pembina, IV/a
NIP. 196303271987031011